

Số: /KH-UBND

Ninh Thanh, ngày 01 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện Thông báo số 286/UBND ngày 04 tháng 12 năm 2023 về nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2024.

UBND phường Ninh Thanh triển khai thực tổ chức trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện nghiêm túc việc phân công, bố trí người trực để giải quyết công việc liên tục đảm bảo tốt công tác phục vụ tổ chức, cá nhân. Qua đó xử lý, giải quyết kịp thời, hiệu quả mọi công việc, tình huống phát sinh. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo trong thời gian nghỉ Tết Âm lịch năm 2024.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Quy định thời gian trực

Thời gian trực Tết Âm lịch kể từ ngày 08/02/2024 (thứ Năm) đến hết ngày 14/02/2024 (thứ Tư) nhằm ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết mùng Năm tháng Giêng năm Giáp Thìn.

Lịch trực gồm:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Phân công lịch trực

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
Ngày 08/02/2024 (ngày 29/12 Âm lịch)				
01	Trần Thị Thanh Thuyên	PCT UBND phường	0902924693	
02	Nguyễn Quốc Dũng	CC VH-XH phường		
03	Lê Tuấn Thanh	CC VP-TK phường		Tổng hợp báo cáo
04	Nguyễn Thị Trúc Mai	CB Văn phòng Đảng ủy phường		
05	Thái Trương Phương Giang	PCT Hội nông dân phường		
Ngày 09/02/2024 (ngày 30/12 Âm lịch)				
01	Phạm Văn Thảo	Bí thư Đảng ủy	0987780846	

		phường		
02	Nguyễn Quang Vinh	CT UBND phường	0902827198	
03	Nguyễn Thị Hồng Quế	CC VP-TK phường		Tổng hợp báo cáo
04	Nguyễn Thị Thùy Dương	CT Hội LHPN phường		
05	Nguyễn Thị Hồng Nhu	CC VH-XH phường		
Ngày 10/02/2024 (ngày Mừng 1 Tết)				
01	Lê Minh Tâm	CT UBMTTQVN phường	0374553657	
02	Nguyễn Thanh Liêm	CT Hội CCB phường		
03	Ngô Thị Hồng Nhung	CB Tổ chức Đảng ủy phường		
04	Nguyễn Mai Thy	CB Đài Truyền thanh phường		
05	Lê Hương Có	BT Đoàn TNCS phường		Tổng hợp báo cáo
Ngày 11/02/2024 (ngày Mừng 2 Tết)				
01	Tổng Hoàng Danh	PCT HĐND phường	0971266352	
02	Nguyễn Đăng Khoa	CT Hội Nông dân phường		
03	Bùi Ngọc Lộc	CC ĐC-XD phường		Tổng hợp báo cáo
04	Phạm Xuân Quý	PCT Hội CCB phường		
05	Nguyễn Tấn Trí	PCT UBMTTQVN phường		
Ngày 12/02/2024 (ngày Mừng 3 Tết)				
01	Huỳnh Hồng Thu	PBT Đảng ủy phường	0908296600	
02	Kiều Thị Thủy Tiên	PCT Hội Nông dân phường		
03	Nguyễn Hữu Phước	PGĐ TT VH TT-HTCĐ phường		
04	Cao Văn Thương	CC TP-HT phường		Tổng hợp báo cáo
05	Huỳnh Phát	CB GT-TL-NL phường		
Ngày 13/02/2024 (ngày Mừng 4 Tết)				
01	Huỳnh Thế Tài	PCT UBND phường	0983110501	
02	Nguyễn Thị Như Ngọc	CC TC-KT phường		Tổng hợp báo cáo
03	Nguyễn Hoàng Anh Tuấn	CC ĐC-XD phường		

04	Trần Thị Thanh Thúy	CB Văn thư - lưu trữ phường		
05	Phạm Thị Yến Nhi	PCT Hội LHPN phường		
Ngày 14/02/2024 (ngày Mừng 5 Tết)				
01	Phạm Văn Thảo	Bí thư Đảng ủy phường	0987780846	
02	Nguyễn Quang Vinh	CT UBND phường	0902827198	
03	Nguyễn Thanh Liêm	CT Hội CCB phường		
04	Phan Thanh Tín	CC TP-HT phường		Tổng hợp báo cáo
05	Hồ Thành Long	PBT Đoàn TNCS phường		

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức Văn phòng - Thông kê phường tham mưu, lập danh sách, lãnh đạo, cán bộ, công chức trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 gửi UBND Thành phố chậm nhất ngày 01/02/2024; thường xuyên theo dõi, nắm tình hình thực hiện trực Tết Nguyên đán, báo cáo Chủ tịch UBND phường.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và phân công lịch trực, đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này, thường xuyên nắm tình hình, kịp thời giải quyết công việc và xử lý những vấn đề đột xuất phát sinh thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách quản lý. Trong thời gian trực những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, có vấn đề phát sinh không thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, giải quyết.

3. Lực lượng Công an, Quân sự, Bảo vệ dân phố phường phân công trực theo sự chỉ đạo của ngành chuyên môn, đảm bảo quân số trực sẵn sàng làm nhiệm vụ tại phường (nếu có tình huống phức tạp xảy ra trên địa bàn phường báo cáo ngay lãnh đạo UBND phường chỉ đạo xử lý kịp thời). Đồng thời, báo cáo tình hình an ninh trật tự trong ngày về UBND phường và UBND Thành phố (thông qua cán bộ, công chức được phân công báo cáo ngày).

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ báo cáo tình hình hoạt động trong ngày, có trách nhiệm tổng hợp và báo cáo về UBND Thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố) trước 11 giờ 00 hàng ngày, trong dịp nghỉ Tết, từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024.

- Báo cáo ngày gửi qua Email: thanhpho@tayninh.gov.vn

Trên đây là Kế hoạch tổ chức trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của UBND phường Ninh Thạnh./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Văn phòng HĐND-UBND Thành phố;
- Phòng Quản lý đô thị Thành phố;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH