

Số: 23/KH-UBND

NinhThạnh, ngày 20 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao các Chỉ số CCHC năm 2024

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1481/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh về việc công bố Chỉ số cải cách hành chính đối với các cơ quan chuyên môn thành phố và UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn thành phố Tây Ninh.

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Ninh Thạnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Ninh Thạnh.

Ủy ban nhân dân phường Ninh Thạnh ban hành kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số CCHC năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC năm 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đề ra các giải pháp cụ thể để khắc phục khuyết điểm, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, đồng thời, phân công nhiệm vụ cụ thể cho tập thể, cá nhân chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện, đảm bảo khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được phân tích, chỉ ra.

Việc triển khai các giải pháp khắc phục khuyết điểm được thực hiện thường xuyên, liên tục và có hiệu quả; đồng thời, có sự kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện của các ban, ngành và người đứng đầu.

Người đứng đầu các tổ chức chính trị xã hội, công chức chuyên môn thuộc UBND phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong chấn chỉnh khắc phục các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm đã được chỉ ra; tổ chức thực hiện có hiệu quả việc khắc phục và cải thiện, duy trì, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính trên địa bàn phường.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ hành chính (SIPAS)

1.1. Nội dung thực hiện

a) Nhiệm vụ

- Thực hiện nghiêm việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) phục vụ cá nhân, tổ chức và sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, thành phố, phường để tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ đảm bảo quy định; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn, hạn chế thấp nhất việc giải quyết hồ sơ trễ hạn, quá hạn, trả hồ sơ không đúng quy định dẫn đến gây bức xúc cho tổ chức, công dân, làm phát sinh phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp thông qua kết quả thực hiện các dịch vụ hành chính công, góp phần nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện phiếu điều tra xã hội học do Bộ Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện hằng năm, để công tác điều tra xã hội học được thực hiện đảm bảo khách quan, chính xác và phản ánh đúng tình hình thực tế.

*** Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

- Nghiên cứu đề ra các sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới có khả năng áp dụng, đem lại hiệu quả trong công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị để phục vụ cho công tác đánh giá, chấm điểm cuối năm 2024.

*** Thời gian thực hiện:** Quý I năm 2024.

b) Thực hiện: Bộ phận một cửa và công chức chuyên môn tham mưu Ủy ban nhân dân thực hiện.

1.2. Nội dung thực hiện

a) Nhiệm vụ

- Tiếp tục theo dõi, tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh năm 2024, Kế hoạch CCHC của Thành phố giai đoạn 2021 – 2030, năm 2024, Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Ninh Thạnh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025, Kế hoạch CCHC của phường giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch cải cách hành chính của phường Ninh Thạnh năm 2024.

- Tăng cường công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính; kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức chuyên môn, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra về tinh thần, thái độ phục vụ và hướng dẫn, giải quyết hồ sơ, TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp tại đơn vị, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, kiên quyết xử lý các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC.

- Tiếp tục nghiên cứu các giải pháp để triển khai thực hiện nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn. Đẩy mạnh việc thực hiện giải quyết các TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính. Tiếp tục thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết;

Tiếp tục thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 theo thẩm quyền; Rà soát danh

mục TTHC thực hiện để đề xuất điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quá trình giải quyết hồ sơ TTHC của phường, kịp thời đôn đốc giải quyết; chỉ đạo chấn chỉnh việc giải quyết hồ sơ trễ hạn, quá hạn và không thực hiện việc lập phiếu xin lỗi theo quy định...

*** Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

- Tiếp tục triển khai các giải pháp nhằm nâng cao Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công:

+ Chỉ số Công khai minh bạch đạt trên 80%

+ Chỉ số tiến độ giải quyết TTHC: không có hồ sơ trễ hạn trên hệ thống dịch vụ công quốc gia, tăng số lượng hồ sơ trả trước hạn.

+ Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, chứng thực điện tử, thanh toán trực tuyến hồ sơ TTHC trên 80%.

+ Số hóa hồ sơ TTHC trên 90%.

+ Chỉ số mức độ hài lòng đạt trên 95%.

*** Thời gian thực hiện:** Hàng ngày.

b) Thực hiện: Bộ phận một cửa UBND phường, và công chức chuyên môn liên quan triển khai thực hiện.

1.3. Nội dung thực hiện

a) Nhiệm vụ

- Triển khai thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình hành động triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND tỉnh, Thành ủy, HĐND thành phố, Đảng ủy và Hội đồng Nhân dân phường về kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 đảm bảo thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024. Tăng cường vai trò trách nhiệm của các thành viên Ủy ban nhân dân.

- Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập

- *** Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

b) Thực hiện: Công chức tài chính kế toán phối hợp công chức VPTK tham mưu Ủy ban nhân dân thực hiện

1.4. Nội dung thực hiện

a) Nhiệm vụ

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra của đơn vị (nếu có)

*** Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

*** b) Thực hiện:** Công chức tài chính – kế toán tham mưu Ủy ban nhân dân thực hiện.

2. Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)

2.1. Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

- Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo công chức VH-XH, trạm truyền thanh và

phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về Luật Phòng chống tham nhũng; các hình thức giám sát cộng đồng của Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng; các quy định về sự đóng góp tự nguyện của người dân như: Quỹ đền ơn đáp nghĩa, vì người nghèo,... cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân.

* **Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

* **Thực hiện:** Công chức VH – XH, Trạm truyền thanh phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND thực hiện.

2.2. Nội dung “*Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách*”

Thực hiện đúng quy trình điều tra, rà soát, bình xét, công nhận đối tượng hộ nghèo, cận nghèo hàng năm, công khai danh sách hộ nghèo, cận nghèo tại Ủy ban nhân dân phường, văn phòng khu phố; thường xuyên kiểm tra việc công khai, minh bạch về thu, chi, quyết toán ngân sách tại đơn vị theo quy định; thực hiện công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và khung giá đất hiện thời trên Cổng thông tin điện tử và tại trụ sở của Ủy ban nhân dân (*và kịp thời cập nhật khi có điều chỉnh*), công khai và thông báo cụ thể về mục đích sử dụng đất, mức giá đền bù khi thu hồi đất; xem xét xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm (*nếu có*).

* **Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

* **Thực hiện:** Công chức Địa chính – xây dựng; công chức VH – XH tham mưu UBND thực hiện.

2.3. Nội dung “*Trách nhiệm giải trình với người dân*”

Chỉ đạo và thực hiện tốt công tác dân vận trong hệ thống chính quyền; nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tập trung giải quyết có hiệu quả những khiếu nại, tố cáo; kịp thời giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau mỗi kỳ họp Hội đồng nhân dân 02 cấp; tăng cường thông tin, tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nhân dân các văn bản về thực hiện dân chủ ở cơ sở; các nội dung, vấn đề mà người dân có quyền được biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát việc thực hiện...

* **Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

* **Thực hiện:** Công chức VP – TK tham mưu UBND phường thực hiện

2.4. Nội dung “*Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công*”

- Chỉ đạo, thực nghiêm túc công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng, chống tham nhũng để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết, thực hiện và để người dân giám sát.

* **Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

* **Thực hiện:** Công chức tư pháp – hộ tịch phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, thông tin phản ánh về tham nhũng (*nhất là các lĩnh vực về đất đai, giấy phép xây dựng, y tế, giáo dục...*); trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện vi phạm có dấu hiệu tội phạm thì chuyển ngay hồ sơ vụ việc đến cơ quan điều tra có thẩm quyền để thụ lý, điều tra, xử lý theo đúng

quy định của pháp luật. Công khai báo cáo hằng năm về phòng, chống tham nhũng, các kết luận thanh tra cũng như việc chấp hành kết luận thanh tra theo quy định. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các quy định còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng.

* **Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

* **Thực hiện:** Công chức Tư Pháp – Hộ tịch phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND phường thực hiện.

- Thực hiện việc rà soát chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, theo hướng dẫn của cấp trên nhằm ngăn ngừa tham nhũng đúng quy định.

* **Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

* **Thực hiện:** Công chức VP - TK phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND phường thực hiện.

2.5. Nội dung “*Thủ tục hành chính công*”

- Tăng cường rà soát các quy định về TTHC để kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung đối với những thủ tục vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của Nhân dân. Cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả và trên Cổng thông tin điện tử của phường. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý đúng quy định; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn; không tự ý yêu cầu người dân, tổ chức, doanh nghiệp bổ sung thêm các thủ tục, giấy tờ không có trong quy định; hạn chế tối đa việc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hẹn; đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trực tuyến...

* **Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

* **Thực hiện:** Bộ phận một cửa và công chức chuyên môn có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện.

2.6. Nội dung “*Cung ứng dịch vụ công*”

- Chỉ đạo công chức VH – XH phụ lao động thương binh và Xã hội rà soát, kiểm tra việc cấp thẻ bảo hiểm y tế cho hộ nghèo theo quy định; thông báo đến người dân thông qua họp tổ dân phố, các chi hội đoàn thể về chủ trương người nghèo được cấp thẻ bảo hiểm y tế; phối hợp với cơ quan bảo hiểm xã hội đẩy mạnh tuyên truyền để người dân được biết, thực hiện.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

* **Thực hiện:** Công chức VH – XH phụ trách LĐTĐ&XH phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thực hiện.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ cung cấp nước sạch cho người dân.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

* **Thực hiện:** Cán bộ phụ trách nông nghiệp giao thông, thủy lợi phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND phường thực hiện.

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp về phát huy vai trò của các tổ chức hoà giải, người có uy tín trong phát hiện, xử lý kịp thời các mâu thuẫn nội bộ của người dân ở cơ sở (nhất là trong tranh chấp đất đai, mâu thuẫn gia đình, khiếu kiện...); các giải pháp huy động sức mạnh toàn dân tham gia bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống tội

phạm ở cơ sở.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

* **Thực hiện:** Công an phường chủ trì phối hợp công chức Tư pháp – hộ tịch, các đơn vị liên quan tham mưu UBND phường triển khai thực hiện.

2.7. Nội dung “Quản trị môi trường”

Thực hiện các giải pháp về bảo vệ môi trường; xử lý nghiêm các đối tượng vi phạm hoặc các cá nhân, tổ chức nếu để xảy ra tình trạng tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực bảo vệ môi trường.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

* **Thực hiện:** Công chức địa chính – xây dựng – đô thị và Môi trường phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND phường triển khai thực hiện.

2.8. Nội dung “Quản trị điện tử”

- Thực hiện công khai đầy đủ thông tin hướng dẫn, biểu mẫu các TTHC trên Cổng thông tin điện tử phường; có giải pháp, tuyên truyền, phổ biến để người dân, tổ chức biết, tăng số lượng người dân tiếp cận tin tức trong nước qua kết nối Internet tại nhà, sử dụng dịch vụ công trực tuyến...

- Thông tin chỉ đạo, điều hành (ý kiến chỉ đạo, điều hành, xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, khen thưởng, xử phạt, lịch làm việc của lãnh đạo); thông tin định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực tại địa phương phải cung cấp đầy đủ, kịp thời trên cổng thông tin điện tử.

* **Thời gian thực hiện:** Trong Quý I năm 2024.

* **Cơ quan thực hiện:** Công chức VH – XH phối hợp với công chức VPTK và các đơn vị liên quan tham mưu UBND phường triển khai thực hiện.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thư điện tử, văn phòng điện tử thực hiện ký số, số hóa văn bản đi, văn bản đến đúng quy trình. Văn bản phát hành tại đơn vị thực hiện ký SAO Y theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư.

- Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của cơ quan nhà nước

* **Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

* **Thực hiện:** Văn phòng UBND, 0văn thư lưu trữ, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, tham mưu UBND phường triển khai thực hiện.

* III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND phường phối hợp với các cơ quan, đơn vị, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công, Chỉ số cải cách hành chính tại phường và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính trên địa bàn phường.

2. Xây dựng Kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch này; gửi về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Phòng Nội vụ) trong tháng 02 năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số CCHC năm 2023, nâng cao Chỉ số CCHC năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường Ninh Thạnh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, công chức chuyên môn kịp thời báo cáo Ủy ban nhân phường để tổng hợp, xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND TP;
- Phòng Nội vụ TP;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND phường;
- 06 khu phố;
- VP UBND;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Quang Vinh