

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND phường Ninh Thạnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NINH THẠNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật tổ chức chính phủ và luật tổ chức chính quyền địa phương, ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, ngày 10/6/2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 106/QĐ-UBND, ngày 21 tháng 6 năm 2021 của UBND phường Ninh Thạnh về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Ninh Thạnh, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Biên bản họp Thành viên UBND phường Ninh Thạnh, ngày 15/01/2024;

Căn cứ biên bản họp Ban Chấp hành Đảng bộ phường, ngày 30/01/2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê phường Ninh Thạnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Những nguyên tắc chủ yếu về phân công công việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND phường Ninh Thạnh

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường cùng chịu trách nhiệm tập thể về mọi hoạt động của UBND phường trước UBND Thành phố, TT Đảng ủy, TT HĐND phường, đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân của mình với trách nhiệm được phân công theo quy định.

2. Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo điều hành chung các hoạt động của UBND phường; phân công nhiệm vụ các Phó chủ tịch và

các Ủy viên UBND phường. Chủ tịch UBND phường không xử lý những nhiệm vụ, lĩnh vực, ngành, công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND.

Theo yêu cầu điều hành công việc, Chủ tịch UBND phường sẽ trực tiếp phân công cho Phó Chủ tịch hoặc điều chỉnh lại phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch và Ủy viên phường.

3. Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường được Chủ tịch phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, theo dõi chỉ đạo hoạt động của một số ngành, lĩnh vực phụ trách.

4. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Phó Chủ tịch UBND phường quyết định và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước Chủ tịch, trước UBND phường và trước pháp luật về nhiệm vụ, lĩnh vực, ngành được phân công theo dõi, chỉ đạo, đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc. Nếu có vấn đề liên quan đến công việc, lĩnh vực khác thì báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét quyết định.

5. Phó Chủ tịch UBND phường được ủy nhiệm giải quyết một số công việc của Chủ tịch UBND phường và nhân danh Chủ tịch UBND phường lãnh đạo công tác của UBND khi Chủ tịch đi vắng hoặc ủy quyền, đồng thời chịu trách nhiệm về kết quả giải quyết công việc của mình theo quy định pháp luật.

Điều 2. Phân công công việc cụ thể giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND phường Ninh Thạnh.

1. Chủ tịch UBND phường Nguyễn Quang Vinh.

- Thực hiện theo Điều 64, Điều 121 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015.

- Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân, các thành viên Ủy ban nhân dân;

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác; phòng, chống quan liêu, tham nhũng; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân; thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật;

- Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sở, tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật;

- Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;

- Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ; áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền;

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.

a). Trực tiếp chỉ đạo các công việc sau:

- Lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; Các chương trình mục tiêu quốc gia;

- Công tác quốc phòng – an ninh; nội chính.

- Công tác tiếp công dân, công tác nội vụ.

- Công tác đảm bảo an toàn giao thông.

- Tài chính, ngân sách.

- Xây dựng cơ bản, trường bộ phận một cửa, công tác thi đua khen thưởng, kế hoạch quy hoạch đầu tư phát triển kinh tế - xã hội.

- Công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Những vấn đề lớn, đột xuất, nhạy cảm, bức xúc thuộc các lĩnh vực về: kinh tế, văn hóa, xã hội, khiếu nại, tố cáo; những công việc, giải pháp đặc biệt quan trọng, có tính chất đột phá về chỉ đạo điều hành trong từng giai đoạn.

- Phối hợp và giữ mối quan hệ giữa UBND phường với UBND Thành phố, Thường trực Đảng ủy phường, Thường trực HĐND phường, thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội phường.

b). Theo dõi và chỉ đạo các công chức, ngành, bộ phận

Ban Chỉ huy Quân sự; Công an; công chức kế toán; tư pháp (lĩnh vực khiếu nại, tố cáo); văn phòng thống kê; cán bộ giao thông - thủy lợi (lĩnh vực xây dựng cơ bản, giao thông nội thị); bộ phận một cửa; Ban BVDP; đội thuế.

2. Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách khối kinh tế: Ông Huỳnh Thế Tài.

- Thực hiện theo Điều 122 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015;

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực và địa bàn công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công; chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Ninh Thạnh khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường Ninh Thạnh và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định;

- Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động

trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định;

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

a). Trực tiếp chỉ đạo các công việc sau:

- Phụ trách bộ phận một cửa, công tác cải cách thủ tục hành chính, công tác quản lý về đất đai, trật tự xây dựng, quản lý đô thị, lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn, thủy lợi, tài nguyên, môi trường, thương mại, dịch vụ, chợ, công tác thống kê, công tác hòa giải thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Ký các loại văn bản thuộc thẩm quyền, các loại văn bản có liên quan đến nhiệm vụ. Đồng thời được ký tất cả các văn bản được Chủ tịch UBND phường ủy quyền.

- Thực hiện nhiệm vụ đột xuất ngoài lĩnh vực phụ trách và một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường phân công.

b). Theo dõi và chỉ đạo các công chức, ngành, bộ phận

- Công chức địa chính – xây dựng; văn phòng thông kê; cán bộ giao thông – thủy lợi; bộ phận một cửa; người hợp đồng thu phí chợ; đội thuế.

- Phụ trách khu phố Ninh Phước, Ninh Đức.

3. Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách khối văn hóa - xã hội: Bà Trần Thị Thanh Thuyền

- Thực hiện theo Điều 122 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015;

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực và địa bàn công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công; chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Ninh Thạnh khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường Ninh Thạnh và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định;

- Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định;

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

a). Trực tiếp chỉ đạo các công việc sau:

- Phụ trách công tác chuyển đổi số, chính quyền điện tử; Giáo dục đào tạo, y tế, dân số - gia đình - trẻ em, tư pháp, hộ tịch, chính sách xã hội (giảm nghèo, gia đình chính sách, người già neo đơn, ngân hàng chính sách, quỹ CEF ...), Văn hóa - Xã hội, truyền thanh, quản lý sân bóng đá, công tác hòa giải thuộc lĩnh vực phụ trách, tôn giáo, dân tộc và thanh niên trên địa bàn, các hội đặc thù.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc văn phòng UBND phường thực hiện các báo cáo tháng, quý, năm và các báo cáo chuyên đề khi có sự chỉ đạo của cấp trên.

- Ký các loại văn bản thuộc thẩm quyền, các loại văn bản có liên quan đến nhiệm vụ. Đồng thời được ký tất cả các văn bản được Chủ tịch UBND phường ủy quyền.

- Thực hiện nhiệm vụ đột xuất ngoài lĩnh vực phụ trách và một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường phân công.

b). Theo dõi và chỉ đạo các công chức, ngành, bộ phận

- Công chức văn hoá; TBXH; tư pháp, hộ tịch; quản lý về mặt nhà nước các trường học, trạm y tế; các cơ sở tôn giáo trên địa bàn; cán bộ truyền thanh; trung tâm HTCD; Hội Người cao tuổi, Đông y, Hội Chữ thập đỏ, Hội NNCĐDC.

- Phụ trách khu phố Ninh Phúc, Ninh Nghĩa.

Điều 3. Ủy viên UBND phường

- Được Chủ tịch UBND phân công phụ trách lĩnh vực cụ thể và chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND; báo cáo công tác trước HĐND khi được yêu cầu.

Ủy viên UBND là người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc UBND chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp UBND; thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của UBND.

1. UV. UBND: Ông Bùi Thanh Sang – Trưởng Công an phường.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường trong các lĩnh vực: công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; xây dựng lực lượng công an nhân dân, bảo vệ dân phố trên địa bàn; xây dựng phong trào quần chúng bảo vệ an ninh Tổ quốc theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng phong trào quần chúng bảo vệ an ninh Tổ quốc; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xây dựng và chỉ đạo lực lượng Công an, Bảo vệ dân phố phối hợp với dân quân và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

đảm bảo trật tự an toàn giao thông, buôn bán lấn chiếm lòng, lề đường; xây dựng không phép, sai phép và trên đất nông nghiệp.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công an phường và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền.

- Phụ trách khu phố Ninh Lợi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

2. UV. UBND: Ông Lê Duy Linh – Chỉ huy trưởng BCHQS.

- Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

- Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

- Phối hợp với các đơn vị bộ đội biên phòng, hải quân, cảnh sát biển và các lực lượng khác bảo vệ chủ quyền, an ninh biên giới quốc gia và chủ quyền, quyền chủ quyền trên các vùng biển Việt Nam;

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

- Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

- Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

- Giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, của Ban Chỉ huy Quân sự Thành phố và quy định của pháp luật về quốc phòng.

- Phụ trách khu phố Ninh Hòa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

Điều 4. Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND và Thành viên UBND phường có trách nhiệm theo dõi các hoạt động các ngành, bộ phận, công chức, khu phố được phân công và chỉ đạo phát triển kinh tế- xã hội, an ninh-quốc phòng của địa phương.

Các ngành, bộ phận, công chức, khu phố thuộc UBND phường có trách nhiệm kịp thời báo cáo về các hoạt động phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của địa phương cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thành viên UBND phường phụ trách.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế quyết định số 40/QĐ-UBND, ngày 14/02/2024 của Chủ tịch UBND phường về việc phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND phường. Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi, bổ sung sẽ được điều chỉnh cho phù hợp.

Điều 6. Các Thành viên UBND phường, công chức, ngành, bộ phận, công chức, khu phố thuộc UBND phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Đảng ủy phường;
- HĐND phường;
- Như Điều 6;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH