

Số: 50/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 01 tháng 3 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Kiến toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính,  
xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số phường Ninh Thuận**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NINH THẬNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và  
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ  
về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019  
- 2020, định hướng đến 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính  
phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-  
2030;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng  
Chính phủ Phê duyệt "Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng  
đến năm 2030";

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 26 tháng 01 năm 2021 của Tỉnh ủy Tây  
Ninh về chuyển đổi số tỉnh Tây Ninh đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 3267/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ủy  
ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về ban hành Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Tây  
Ninh (phiên bản 2.0);

Căn cứ Quyết định số 713/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban  
nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Chương trình chuyển đổi số tỉnh Tây Ninh đến  
năm 2025 và định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 1639/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ủy  
ban nhân dân Thành phố Tây Ninh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, xây  
dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số Thành phố Tây Ninh giai đoạn 2021 - 2025.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cùng cố Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành  
chính, xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số phường Ninh Thuận, gồm các  
thành viên có tên sau:

1. Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển  
đổi số phường Ninh Thuận (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo).

- Ông Nguyễn Quang Vinh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Trưởng ban;
- Ông Huỳnh Thế Tài, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Phó Trưởng ban Thường trực;
- Bà Trần Thị Thanh Thuyền, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Phó Trưởng ban;
- Bà Trần Thị Thanh Thúy, Văn thư - Lưu trữ, Thư ký;
- Ông Lê Tuấn Thanh, Công chức Văn phòng - Thống kê, Thành viên;
- Ông Bùi Thanh Sang, Trưởng Công an phường, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Hồng Quế, Công chức Văn phòng - Thống kê, Thành viên;
- Ông Cao Văn Thương, Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Thành viên;
- Ông Nguyễn Quốc Dũng, Công chức Văn hóa - Xã hội, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Như Ngọc, Công chức Tài chính - Kế toán, Thành viên;
- Ông Nguyễn Hoàng Anh Tuấn, Công chức ĐCXDMT, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Hồng Nhu, Công chức Văn hóa - Xã hội, Thành viên;
- Bà Nguyễn Mai Thy, phụ trách Đài Truyền thanh phường, Thành viên;
- Ông Nguyễn Văn Định, Trưởng khu phố Ninh Lợi, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Liễu, Trưởng khu phố Ninh Nghĩa, Thành viên;
- Ông Võ Văn Đề, Trưởng khu phố Ninh Hòa, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Liên, Trưởng khu phố Ninh Phước, Thành viên;
- Bà Dương Thị Tố Oanh, Trưởng khu phố Ninh Phúc, Thành viên;
- Ông Hồ Hoàn Sơn, Trưởng khu phố Ninh Đức, Thành viên;
- Ông Võ Hồng Châu, Hiệu trưởng trường TH Duy Tân, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Tùng, Hiệu trưởng trường Mẫu giáo Vàng Anh, Thành viên;
- Ông Phát Hòa, Hiệu trưởng trường TH Võ Trường Toản, Thành viên;
- Bà Trần Thị Phát, Hiệu trưởng trường THCS Bà Đen, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Trang, Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Thái học, Thành viên.

*Mời các ông bà có tên sau tham gia với tư cách thành viên:*

- Ông Lê Minh Tâm - Chủ tịch UBMTTQVN phường;
- Ông Nguyễn Đăng khoa - Chủ tịch Hội Nông dân phường;
- Ông Nguyễn Thanh Liêm - Chủ tịch Hội CCB phường;
- Bà Nguyễn Thị Thùy Dương - Chủ tịch Hội LHPNVN phường;
- Bà Lê Hương Có - Bí Thư Đoàn Thanh niên phường.

2. Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số phường Ninh Thạnh (sau đây gọi là Tổ Giúp việc).

- Ông Lê Tuấn Thanh, Công chức Văn phòng - thống kê, Thành viên, Tổ trưởng;

- Bà Nguyễn Thị Hồng Quế, Công chức Văn phòng - thống kê, Tổ phó;

- Bà Nguyễn Thị Như Ngọc, Công chức Tài chính - Kế toán, Tổ viên;

- Ông Cao Văn Thương, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Tổ viên;

- Ông Nguyễn Hoàn Anh Tuấn, Công chức ĐCXDMT, Tổ viên;

- Bà Lê Hương Có - Bí Thư Đoàn Thanh niên phường, Tổ viên;

- Bà Trần Thị Thanh Thúy, Văn thư - Lưu trữ, Tổ viên;

- Bà Nguyễn Mai Thy, phụ trách Đài Truyền thanh phường, Tổ viên.

## **Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc**

### **1. Ban Chỉ đạo**

- Nghiên cứu, đề xuất với UBND phường, Chủ tịch UBND phường các giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử của phường hàng năm và trong từng giai đoạn hướng tới Chính quyền số, kinh tế số và xã hội số; tiếp cận và ứng dụng các thành tựu về Cách mạng công nghiệp lần thứ 4 tại Việt Nam nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các khu phố trên địa bàn thực hiện thống nhất các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp liên quan đến chương trình cải cách hành chính nhà nước, xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số, kinh tế số và xã hội số trên địa bàn phường.

- Giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường điều phối, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, cơ chế chính sách, đề án, dự án, giải pháp có tính chất liên ngành về cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

- Đề xuất các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; cho ý kiến về các chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử thuộc thẩm quyền quyết định của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

- Theo dõi, tổ chức sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

- Được quyền yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân liên quan báo cáo tình hình tổ chức thực hiện các công việc có liên quan đến cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử thuộc ngành, lĩnh vực do cơ quan, đơn vị phụ trách theo chức năng, nhiệm vụ được giao và cung cấp thông tin, tài liệu,

số liệu cần thiết cho việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

## 2. Tổ Giúp việc

- Nghiên cứu, đề xuất tham mưu Ban Chỉ đạo chương trình, kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số trên địa bàn phường.

- Tham mưu giúp Ban Chỉ đạo các giải pháp nhằm cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, điều kiện sẵn sàng và kết quả phát triển Chính quyền điện tử hàng năm trên địa bàn phường Ninh Thạnh.

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu, số liệu để Ban Chỉ đạo báo cáo UBND phường, báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính của phường hoặc phục vụ các buổi làm việc, kiểm tra công tác cải cách hành chính.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số của Chính phủ, của tỉnh và thành phố Tây Ninh. Tổng hợp các ý kiến, khó khăn vướng mắc của các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, báo cáo Ban Chỉ đạo.

- Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện, kết quả triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

## **Điều 3. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc**

### 1. Ban Chỉ đạo

- Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc.

- Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo; quy định nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc của Tổ Giúp việc; Phê duyệt danh sách thành viên Tổ Giúp việc để giúp Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

- Ban Chỉ đạo tổ chức họp định kỳ hàng quý. Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban có thể triệu tập họp bất thường. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

- Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân phường Ninh Thạnh để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

- Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm

người đứng đầu. Các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo do Trưởng ban Chỉ đạo ban hành.

## 2. Tổ Giúp việc

- Tổ Giúp việc tổ chức họp định kỳ hàng quý, trước cuộc họp định kỳ của Ban Chỉ đạo. Trường hợp cần thiết, Tổ trưởng có thể triệu tập họp bất thường. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

- Các thành viên Tổ Giúp việc hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Thành viên Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế tổ chức và hoạt động do Trưởng ban Chỉ đạo ban hành.

**Điều 4.** Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc được bố trí hàng năm từ nguồn ngân sách nhà nước cấp và thực hiện theo các quy định hiện hành.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 05 tháng 07 năm 2023 của UBND phường Ninh Thạnh về việc kiện toàn Ban chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số phường Ninh Thạnh giai đoạn 2021 - 2025.

**Điều 6.** Văn phòng UBND phường Ninh Thạnh, các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### *Nơi nhận:*

- Như Điều 6;
- UBND Thành phố;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**



**Nguyễn Quang Vinh**