

Số: 30/QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 20 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024
trên địa bàn phường Ninh Thuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NINH THẬNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 876/QĐ-BNV ngày 10/11/2022 của Bộ Nội vụ Phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương" giai đoạn 2022-2030;

Căn cứ Quyết định số 490/QĐ-UBND ngày 05/3/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XI về cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2631/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Tây Ninh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2024;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn phường Ninh Thạnh.

Điều 2. Giao văn phòng UBND phường theo dõi đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo UBND phường kết quả thực hiện.

Giao công chức Tài chính - Kế toán phường chịu trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định, bố trí nguồn kinh phí hoạt động thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này, sử dụng kinh phí theo định mức và chế độ hiện hành trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

Điều 3. Văn phòng Ủy ban nhân dân, Công chức Tài chính - Kế toán, công chức tư pháp – Hộ tịch và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng UBND TP;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UB.MTTQ.VN phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Quang Vinh

Ninh Thuận, ngày 20 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Ninh Thuận
(Ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-UBND
ngày 20/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Ninh Thuận)

Chủ đề cải cách hành chính năm 2024: “*Đẩy mạnh chuyển đổi số - Tập trung nâng cao tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình - Tỷ lệ số hóa hồ sơ - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến*”.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ, Chương trình cải cách hành chính tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết của Đảng ủy, Kế hoạch của UBND phường về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo nền tảng xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn phường Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025; cụ thể hóa phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Tây Ninh; Thành phố Tây Ninh năm 2024, nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, các hoạt động của các cơ quan nhà nước đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động công vụ tại phường. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng cải thiện, nâng cao các chỉ số và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường.

2. Yêu cầu

Công tác CCHC phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, là khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý của đơn vị. Việc triển khai thực hiện kế hoạch phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả.

Thường xuyên nêu cao tinh thần trách nhiệm, vai trò người đứng đầu, đổi mới công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành, đẩy mạnh thi đua tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả mục tiêu, các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 theo Chương trình tổng thể của Chính phủ, các Nghị quyết và kế hoạch của tỉnh,

của thành phố, phường đã ban hành. Tập trung thực hiện hoàn thành thắng lợi các kế hoạch liên quan đến nhiệm vụ cải cách hành chính của phường năm 2024; tiếp tục triển khai sâu rộng phong trào thi đua “*Đẩy mạnh cải cách hành chính thành phường Ninh Thạnh giai đoạn 2021 - 2025*”; thực hiện đồng bộ các giải pháp cải thiện vị trí, thứ bậc, đưa chỉ số cải cách hành chính (PAR-INDEX), chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân (SIPAS), chỉ số năng lực cạnh tranh (DCCI) của phường cao hơn trong năm 2024.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC, nhất là đối với các cơ quan được phân công chủ trì các nội dung, nhiệm vụ trong cải cách hành chính; tổ chức các cuộc họp, hội nghị để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện, kiểm điểm trách nhiệm và quyết định các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; tổ chức, tham gia tập huấn nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ, tinh thần, thái độ trong thực hiện công tác cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính với nhiều hình thức, cách làm phù hợp, thiết thực, hiệu quả; duy trì hiệu quả chuyên mục cải cách hành chính, thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động và các tin bài về cải cách hành chính trên đài truyền thanh, Cổng thông tin điện tử phường và các phương tiện thông tin đại chúng khác; nâng cao số lượng, chất lượng tuyên truyền, tăng tỷ lệ số lượng, mức độ người truy cập, khai thác các thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường.

- Rà soát, kiến nghị đầu tư, nâng cấp, đảm bảo cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường. Có giải pháp nâng cao số lượng và chất lượng các đề tài, sáng kiến trong công tác cải cách hành chính.

- Hoàn thành đảm bảo tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ được UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố và Đảng ủy, HĐND phường giao. Thực hiện tốt việc theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở đơn vị, công chức chuyên môn có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ được UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao.

- Tiếp tục xây dựng, tạo lập môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, minh bạch, thông thoáng để hỗ trợ doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, tạo động lực thu hút các nguồn lực đầu tư, phát triển sản xuất, kinh doanh, góp phần hoàn thành thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

2. Cải cách thể chế

a) Chi tiêu

- Phần đầu 100% văn bản quy phạm pháp luật của phường được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với thực tiễn địa phương; 100% văn bản quy phạm pháp luật của phường đã ban hành được rà soát và kịp thời sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định mới của Trung ương, của tỉnh.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được kiểm tra kịp thời theo quy định; 100% văn bản quy phạm pháp luật khi phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

- Thực hiện công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực đảm bảo thời gian theo quy định của Trung ương, của tỉnh.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, không còn phù hợp, đảm bảo tính khả thi trong thực tiễn;

- Tổ chức tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường đảm bảo đúng quy định của pháp luật;

- Thực hiện hiệu quả, thực chất công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ sở và xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; kịp thời phổ biến, triển khai các luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên mới được ban hành; thực hiện tốt việc đăng tải thông tin pháp luật trên Cổng TTĐT phường theo quy định của Điều 19 Luật Tiếp cận thông tin.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Chỉ tiêu

- Phần đầu tối thiểu 90% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến (*chỉ áp dụng đối với các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính và đủ điều kiện thực hiện thanh toán trực tuyến*).

- 100% TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được công khai theo quy định; 100% hồ sơ TTHC do UBND phường tiếp nhận được công khai đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết trên Cổng TTĐT phường.

- Phần đầu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND phường tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được xử lý đúng quy định.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%.

- Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND phường đạt 100%.

- Tỷ lệ khai thác và sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt từ 80% trở lên.

- 100% hồ sơ TTHC để chậm, trễ hạn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng đạt tối thiểu 90%.

- Tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tuyến toàn trình đạt từ 50% trở lên.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính (TTHC) theo đúng quy định.

- Thường xuyên rà soát TTHC và kiến nghị điều chỉnh, bổ sung hoặc cắt giảm đơn giản hóa TTHC trên tất cả lĩnh vực, nhất là đối với các lĩnh vực liên quan đến người dân và doanh nghiệp, các TTHC có liên quan đến nhiều cơ quan hành chính nhằm loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và Nhân dân; tiếp nhận, xử lý kịp thời, có chất lượng các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của người dân và doanh nghiệp về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC.

- Hoàn thành đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo hướng: Chủ tịch UBND cấp xã chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý toàn diện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trong đó tập trung: Cập nhật các TTHC mới sửa đổi, bổ sung do UBND cấp tỉnh ban hành và công bố lên Cổng TTĐT phường; niêm yết công khai đầy đủ danh mục, quy trình giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; kiểm tra, chấn chỉnh và xử lý ngay đối với việc cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà, nhũng nhiễu trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC; kiểm soát, thực hiện nghiêm, đúng quy trình tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; thực hiện giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; nâng cao bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu

- Thực hiện biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc không vượt quá số được giao; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định; thực hiện đúng quy định phân cấp quản lý, đánh giá, xếp loại tập thể và cá nhân.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng biên chế hành chính nhà nước, số người làm việc thuộc UBND phường quản lý, sử dụng hợp đồng lao động.

- Thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Tổ chức bố trí công chức, viên chức đúng vị trí việc làm được phê duyệt.
- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2024 cho cán bộ, công chức tại phường theo chỉ tiêu tuyển sinh của cấp trên.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước. Đảm bảo công chức cấp xã đạt chuẩn về trình độ chuyên môn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra công vụ, gắn kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm. Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở phường.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo dữ liệu cán bộ, công chức viên chức đạt chuẩn “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức phường tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo, tự đào tạo nhằm nâng cao kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ hoặc lý luận chính trị trong hoạt động công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được xử lý kịp thời.

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu thu ngân sách năm 2024; tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đạt tỷ lệ 95% trở lên vào ngày 31/10/2024.

- Không có sai phạm trong việc chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (thông qua các cuộc thanh tra, kiểm tra).

- Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện nghiêm, hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản có liên quan.

- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các giải pháp nhằm hoàn thành chỉ tiêu thu ngân sách và giải ngân vốn đầu tư công trong năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh quản lý sử dụng tài sản công theo đúng quy định. Từng bước xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản Nhà nước làm cơ sở hoạch định chính sách, chỉ đạo, điều hành việc quản lý và sử dụng tài sản công.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022 và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong việc công khai, minh bạch về chương trình, dự án, tài chính ngân sách, tài sản, lập, thực hiện dự toán và quyết toán ngân sách các cấp hằng năm; thực hiện kịp thời, đầy đủ nội dung công khai tài chính ngân sách theo quy định và trên Cổng TTĐT phường.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình. 100% dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ đều là hồ sơ trực tuyến và được xử lý trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai quy trình số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường đạt tỷ lệ tối thiểu 80% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- 100% văn bản được trao đổi qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử, được ký số bằng chữ ký số theo quy định (*trừ văn bản mật*).

- Trên 90% tổng số hồ sơ công việc được tạo lập, xử lý, lưu trữ và chia sẻ dữ liệu hoàn toàn dưới dạng điện tử trên môi trường mạng (*trừ những hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- 100% người dân và doanh nghiệp được hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến của phường.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh gắn kết chặt chẽ ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi nhằm giảm thiểu về thời gian và chi phí của doanh nghiệp trong việc tuân thủ quy định của TTHC.

- Tăng cường cung cấp thông tin chính xác, rõ ràng trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan hành chính Nhà nước phục vụ nhu cầu của người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao kiến thức, nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân về chuyển đổi số; xây dựng chuyên mục về chuyển đổi số, tăng số lượng tin bài về chuyển đổi số trên Cổng TTĐT phường.

- Tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả các ứng dụng dịch vụ dùng chung phục vụ công tác quản lý, điều hành của phường: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; hệ thống hội nghị trực tuyến, hệ thống phục vụ họp không giấy, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống thông tin một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công, Cổng Thông tin điện tử phường.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHỦ YẾU

1. Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo thống nhất nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý; các đơn vị, công chức được phân công chủ trì từng nội dung trong công tác cải cách hành chính chịu trách nhiệm trực tiếp đối với

việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm kế hoạch được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và đạt được các chỉ tiêu đã đề ra; phân công rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cán bộ, công chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các đơn vị, công chức chuyên môn và công tác thi đua, khen thưởng.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội. Tăng cường sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

3. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị. Ưu tiên bố trí đủ nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đi liền với kịp thời động viên, biểu dương, khen thưởng, quy hoạch, giới thiệu, đề cử, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời đánh giá khách quan, xử lý nghiêm minh theo quy định đối với các trường hợp yếu kém, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với Nhân dân.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do ngân sách phường đảm bảo, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm cho đơn vị.

Dựa trên kinh phí dự trù hàng năm căn cứ các định mức và chế độ hiện hành tổ chức triển khai thực hiện trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định tài chính, định mức và chế độ hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các đơn vị, cán bộ, công chức có liên quan

a) Về ban hành và thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024

Căn cứ kế hoạch của UBND Thành phố, văn phòng UBND phường tham mưu UBND xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 triển khai thực hiện có hiệu quả. Gửi Kế hoạch ban hành về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) trước ngày 31/3/2024.

Trong xây dựng, triển khai kế hoạch CCHC cần xác định cụ thể các nhiệm vụ, sản phẩm đầu ra, phân công rõ trách nhiệm, thời gian hoàn thành và bố trí nguồn lực thực hiện; chủ động tuyên truyền về công tác CCHC theo ngành, lĩnh vực và địa phương quản lý.

b) Căn cứ vào kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả CCHC hằng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm gửi về

UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) trước ngày 12 của tháng cuối kỳ báo cáo. Thời điểm chốt số liệu cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 29/02/2024.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 31/5/2024.

- Báo cáo 9 tháng năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 30/8/2024.

- Báo cáo năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 06/11/2024.

c) Hàng tháng, thực hiện việc công bố, công khai các tiêu chí và điểm số của Bộ chỉ số đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng TTĐT phường theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

d) Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC do Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Cổng Thông tin điện tử. Tăng cường công tác phối hợp để giải quyết các TTHC liên thông, xây dựng quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa liên thông đúng theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; tuyệt đối không yêu cầu thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định khi tiếp nhận TTHC. Thực hiện đầy đủ việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết TTHC trễ hạn.

đ) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phổ biến sâu, rộng đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn về nhiệm vụ CCHC năm 2024, nhất là việc triển khai dịch công trực tuyến, cách thức thực hiện các TTHC.

e) Tăng cường thực hiện ứng dụng chữ ký số và thực hiện gửi liên thông trên hệ thống Văn phòng điện tử, hạn chế gửi văn bản giấy. Nghiêm túc cập nhật kịp thời các số liệu trên Hệ thống báo cáo của tỉnh.

2. Trách nhiệm cụ thể của các cơ quan

a) Văn phòng UBND phường

- Là cơ quan thường trực công tác CCHC của phường, chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch; chủ trì tổng hợp báo cáo của UBND phường và các Đoàn kiểm tra, giám sát cấp trên về kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu cho UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ; tổ chức phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính phường Ninh Thạnh giai đoạn 2021 - 2025”; tổ chức các cuộc họp, tham dự hội nghị tập huấn về CCHC, về nâng cao các chỉ số CCHC (PAR INDEX), PAPI, SIPAS năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu UBND phường thực hiện tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC của phường theo hướng dẫn của phòng Nội vụ.

b) Các đơn vị chủ trì thực hiện các nội dung CCHC gồm: Văn phòng UBND phường; công chức Tư pháp – Hộ tịch, công chức Văn hóa – xã hội, Đài truyền thanh phường, công chức Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra việc thực hiện, định kỳ tổng hợp kết quả triển khai thực hiện các nội dung CCHC được giao chủ trì tham mưu cho UBND phường thực hiện, gửi báo cáo kết quả (*lồng ghép với báo cáo nhiệm vụ của đơn vị*) về UBND phường (*qua văn phòng UBND để tổng hợp*).

- Công chức Tư pháp – Hộ Tịch: Chủ trì, phối hợp tham mưu cho UBND thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Văn phòng UBND phường:

+ Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu cho UBND thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, công chức có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; tăng số lượng, chất lượng các TTHC và các hồ sơ TTHC giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; chuẩn hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC.

+ Duy trì, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Cổng TTĐT phường và các hệ thống truyền thanh, sử dụng hệ thống phòng họp không giấy, hệ thống một cửa điện tử, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

+ Đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ của UBND phường, Chủ tịch UBND phường, Đảng ủy, HĐND phường giao.

+ Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; nâng cao các chỉ số ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước, chỉ số xếp loại chính quyền điện tử của phường; nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyên truyền, cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT phường.

- Công chức Văn hóa – Xã hội, đài truyền thanh: Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu cho UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về tuyên truyền cải cách hành chính, PAPI; nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyên truyền, cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT phường. Phối hợp với văn phòng UBND Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

Chủ trì phối hợp với văn phòng UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về công tác CCHC với nhiều hình thức, như: Đăng tin, bài, phóng sự, xây dựng chuyên đề, chuyên mục CCHC trên Cổng TTĐT phường, các phương tiện thông tin đại chúng; kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường. Phối hợp văn phòng UBND và các cơ quan có liên quan tham mưu UBND trong việc tham gia Hội thi tìm hiểu cải cách hành chính.

- Công chức Tài chính - Kế Toán: Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu cho UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công;

đôn đốc, kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; đẩy mạnh thu ngân sách, thu hút đầu tư và giải ngân các nguồn vốn đảm bảo các chỉ tiêu được giao.

3. Công chức Địa chính xây dựng - Đô Thị - Môi trường

Phối hợp Văn phòng UBND, tổ tuyên truyền phục vụ cải cách hành chính phường tham mưu UBND phường giải pháp nâng cao số lượng hồ sơ nộp trực tuyến thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính khi thực hiện thủ tục đất đai thuộc thẩm quyền UBND phường giải quyết .

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Ninh Thạnh và các tổ chức chính trị - xã hội phường: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác truyền thông, nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC, đồng thời giám sát thực hiện công tác CCHC, nhất là giải quyết TTHC tổ chức và cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của UBND phường Ninh Thạnh năm 2024, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, công chức có liên quan phản ánh kịp thời (*qua VPUBND phường*) để tổng hợp, báo cáo UBND phường chỉ đạo, giải quyết./.



Phụ lục

CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2024

(Kèm theo Quyết định số 30/QĐ- UBND ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND phường)

| Stt | Nhiệm vụ | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Sản phẩm | Thời gian hoàn thành |
|---------------------------------------|---|-----------------|-------------------------------|--|----------------------|
| I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH | | | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế CCHC trên địa bàn phường Ninh Thạnh năm 2023. | Văn phòng UBND | Các cơ quan liên quan đơn vị | Kế hoạch | Tháng 02/2024 |
| 2 | Xây dựng Quyết định ban hành Kế hoạch CCHC của phường Ninh Thạnh năm 2024. | | | Quyết định và Kế hoạch CCHC năm 2024 | |
| 3 | Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC của phường Ninh Thạnh năm 2024. | Văn phòng UBND | Các cơ quan liên quan đơn vị | Kế hoạch | Tháng 02/2024 |
| 4 | Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn chuyên đề về CCHC | Văn phòng UBND | Các cơ quan liên quan đơn vị | Danh sách tham gia tập huấn | Trong năm 2024 |
| 5 | Tổ chức công tác đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường Ninh Thạnh năm 2024 | Văn phòng UBND | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Kế hoạch tổ chức; Quyết định thành lập tổ khảo sát | Trong năm 2024 |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------|
| 6 | Công tác Hợp định kỳ, Hội nghị sơ kết, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm về CCHC | Thường trực Ban chỉ đạo CCHC phường | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Giấy mời, báo cáo sơ kết, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm về CCHC | Trong năm 2024 |
| 7 | Thực hiện sáng kiến khoa học thúc đẩy CCHC năm 2024 | Văn phòng UBND | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện | Trong năm 2024 |
| II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ | | | | | |
| 8 | Xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong năm đúng trình tự, thủ tục theo luật định. | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Tư pháp – Hộ Tịch | Văn bản được ban hành đúng quy định | Theo quy định của cấp trên |
| 9 | Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của phường Ninh Thạnh năm 2024. | Tư pháp – Hộ Tịch | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Kế hoạch được ban hành | Tháng 01 năm 2024 |
| 10 | Tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn thành phố đầy đủ, kịp thời. | | | Báo cáo kết quả tuyên truyền | Định kỳ, đột xuất trong năm |
| 11 | Thường xuyên thực hiện công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành. | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Tư pháp – Hộ Tịch | Báo cáo kết quả rà soát | Định kỳ trong năm |

| III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------------|---|------------------------------------|
| 12 | Triển khai hoạt động rà soát, kiểm soát TTHC trên địa bàn phường năm 2024. | Văn phòng UBND | Các cơ quan, đơn vị | Văn bản triển khai thực hiện và văn bản chỉ đạo | Quý I năm 2024 |
| 13 | Theo dõi việc thực hiện công khai và niêm yết TTHC theo đúng quy định và giải quyết các TTHC cho cá nhân, tổ chức theo các Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh. | Văn phòng UBND | Các cơ quan, đơn vị | Niêm yết tại Bộ phận Một cửa, Công TTĐT phường | Trong năm 2024 |
| 14 | Báo cáo kết quả thực hiện rà soát thủ tục hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính | Văn phòng UBND | Các cơ quan, đơn vị | Báo cáo | Trong năm 2024 |
| 18 | Xây dựng, sửa đổi bổ sung các quy chế phối hợp, liên thông giải quyết TTHC. | Các cơ quan, đơn vị | Văn phòng UBND | Quy chế được ban hành | Trong năm 2024 |
| 15 | Công khai đầy đủ, kịp thời về tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử phường | Văn phòng UBND | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Báo cáo | Hàng tháng |
| 16 | Công bố kết quả Bộ Chỉ số điều hành về đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử của Bộ phận Một cửa cho người dân, doanh nghiệp. | Văn phòng UBND | | | Hàng tháng |
| 17 | Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của Bộ phận Một cửa phường Ninh Thạnh. | Văn phòng UBND | | Báo cáo được ban hành | Quý I, II, III và cả năm 2024 |
| 18 | Thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025 | Các đơn vị, công chức chuyên môn | Văn phòng UBND | Báo cáo được ban hành | Theo Kế hoạch số 3989/KH-UBND ngày |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | 21/11/2022 của UBND tỉnh |
| 19 | Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. | Các cơ quan, đơn vị | Văn phòng UBND | Trả lời phản ánh, kiến nghị | Thường xuyên |
| 20 | Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, có liên quan trong việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử của Bộ phận Một cửa các cấp cho người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 35/2022/QĐ- UBND tỉnh ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Tây Ninh. | Văn phòng UBND | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Công văn, nhóm nghiệp vụ Zalo | Thường xuyên |
| IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY | | | | | |
| 21 | Tiếp tục thực hiện rà soát, kiểm toán, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính. | Văn phòng UBND | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Báo cáo được ban hành | Trong năm 2024 |
| V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ | | | | | |
| 22 | Thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. | Văn phòng UBND | Các cơ quan, đơn vị | Kế hoạch được ban hành | Thường xuyên |
| 23 | Triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 theo kế hoạch của cấp trên | Văn phòng UBND | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Danh sách tham gia. | Trong năm 2024 |
| 24 | Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật; tiếp tục thực hiện | Văn phòng UBND | | Báo cáo kết quả thực hiện | Quý IV năm 2024 |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|---|-------------------|
| | các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức | | | | |
| VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG | | | | | |
| 25 | Công khai tình hình giải ngân vốn các dự án đối với đơn vị, chủ đầu tư định kỳ trên Cổng thông tin điện tử | Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố | Tài chính – Kế Toán | Báo cáo tình hình giải ngân vốn đầu tư công | Trong năm 2024 |
| 26 | Thực hiện cơ chế tài chính đối với các cơ quan Nhà nước: Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ. | Tài chính – Kế Toán | | Văn bản triển khai thực hiện | Trong năm 2024 |
| 27 | Triển khai, tổ chức thực hiện rà soát tài sản công tại đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương | Tài chính – Kế Toán | Các đơn vị có liên quan | Các Mẫu báo cáo theo quy định | Năm 2024 - 2025 |
| 28 | Thực hiện khắc phục các kết luận kiểm toán, thanh tra (Nếu có) | Tài chính – Kế Toán | Các đơn vị có liên quan | Báo cáo được ban hành | Trong năm 2024 |
| VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ | | | | | |
| 29 | Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024. | Văn phòng UBND | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Kế hoạch được ban hành | Tháng 02 năm 2024 |
| 30 | Sử dụng có hiệu quả, đúng quy định các hệ thống thông tin nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành (Văn phòng điện tử, chữ ký số, hộp không giấy...; các hệ thống thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp (Hệ thống | Văn phòng UBND | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Văn bản triển khai thực hiện | Trong năm 2024 |

| | | | | | |
|----|--|-----------------|----------------------------------|---|--------------|
| | thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Công Hành chính công tỉnh Tây Ninh,...). | | | | |
| 31 | Tăng tỷ lệ tái sử dụng thông tin cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền của phường | Bộ phận Một cửa | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Văn bản triển khai thực hiện | Thường xuyên |
| 32 | Triển khai các giải pháp nâng cấp, duy trì Cổng thông tin điện tử của phường đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định. | Bộ phận Một cửa | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Văn bản triển khai thực hiện | Thường xuyên |
| 33 | Tăng tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết trực tuyến và tỷ lệ thủ tục hành chính được triển khai thanh toán trực tuyến và tỷ lệ thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến. | Bộ phận Một cửa | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Văn bản triển khai thực hiện | Thường xuyên |
| 34 | Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân biết sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tăng tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến. | Bộ phận Một cửa | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Văn bản triển khai thực hiện | Thường xuyên |
| 35 | 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của chính quyền. | Bộ phận Một cửa | Các cơ quan, đơn vị có liên quan | Số lượng người dân, doanh nghiệp sử dụng định danh và xác thực điện tử để nộp hồ sơ trực tuyến và nhận kết quả điện tử trên các nền tảng có triển khai TTHC | Thường xuyên |
| 36 | Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đạt 100% | Bộ phận Một cửa | | Kết quả giải quyết TTHC | Thường xuyên |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------|--|-------------------------------------|--------------|
| 37 | Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100% | Bộ phận Một cửa | | Kết quả giải quyết TTHC | Thường xuyên |
| 38 | Xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn | Bộ phận Một cửa | Các cơ quan, đơn vị có ý kiến phản ánh | Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị | Thường xuyên |
| Tổng cộng: 38 nhiệm vụ | | | | | |