

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI
QUYẾT TTHC CỦA TỈNH TÂY NINH ĐỂ ĐƯỢC CÔNG NHẬN
LÀ HỒ SƠ PHÁT SINH DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH
(Kèm theo Công văn số /VP-KSTT ngày tháng 7 năm 2024 của
Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)

** Lưu ý: Tất cả các công đoạn thực hiện của hồ sơ phải được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Từ các bước tiếp nhận, xử lý, thanh toán trực tuyến và trả kết quả điện tử. Công đoạn tiếp nhận, xử lý, trả kết quả điện tử thì đều phải có nội dung xử lý, kèm theo các tài liệu được số hóa, phải ký và trả kết quả điện tử, đính kèm kết quả điện tử...*

BƯỚC 1: NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

- Hồ sơ được tính là trực tuyến khi nộp qua các kênh thông tin như sau:

- + Cổng dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>
- + Cổng dịch vụ công Tây Ninh <https://dichvucong.tayninh.gov.vn/>
- + Ứng dụng Tây Ninh Smart

1. Đối với trường hợp công dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến

- Địa chỉ đăng nhập: <https://dichvucong.gov.vn/>



CÔNG DÂN	DOANH NGHIỆP
Có mặt nhà	Khai sinh khai tử
Học tập	Lao động và bảo hiểm xã hội
Việc làm	Tài chính doanh nghiệp
Card và giấy tờ tùy thân	Điện lực, điện lực xây dựng
Hộ nhân và gia đình	Thương mại quảng cáo

- Chọn **Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho công dân**



- Khi đăng nhập thành công hiện **thông tin cá nhân đăng nhập (1)**, nhập từ khóa tìm kiếm (2)



- Thông tin **thủ tục thực hiện (1)**, chọn **cơ quan thực hiện (2)**, thực hiện **Nộp trực tuyến (3)**

Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Thủ tục đăng ký khai sinh

Thị trấn Tân Châu

Địa chỉ : Bộ phận Tiếp nhận và trả Kết quả Thị trấn Tân Châu, Tỉnh Tây Ninh, Thị trấn Tân Châu, Huyện Tân Châu, Tỉnh Tây Ninh

Thủ tục đăng ký khai sinh

DVCTT một phần
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: Thị trấn Tân Châu
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/ Thành phố

Tỉnh Tây Ninh

Quận huyện

Huyện Tân Châu

Thị trấn Tân Châu

Đồng ý

- Cập nhật địa chỉ đăng ký (1) và (2), cơ quan thực hiện (3)

- Đính kèm thành phần hồ sơ (4),

THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Loại giấy tờ	Mẫu điện tử	Đính kèm	Tệp đính kèm
- Bản chính Giấy chứng sinh, trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh, nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh.	4 	Chọn 	TTHC.3fed6a90d9b65e57.docx   

Chọn tiếp tục (5)

Trường hợp người yêu cầu đăng ký khai sinh không cung cấp được giấy tờ nêu trên theo quy định hoặc giấy tờ nộp, xuất trình bị tẩy xóa, sửa chữa, làm giả thì cơ quan đăng ký hộ tịch có thẩm quyền hủy bỏ kết quả đăng ký khai sinh.

Chọn 5 

Tiếp tục

- Nếu trường hợp không sử dụng dịch vụ bưu chính, chọn **tiếp tục**




Trường hợp không sử dụng dịch vụ bưu chính, vui lòng bấm **Tiếp tục** để bỏ qua bước này

Chọn nhà cung cấp đi... [Tham khảo giá cước vận chuyển](#)

Hình thức sử dụng

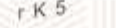
- Nhập **mã bảo mật** (1), chọn **Gửi hồ sơ** (2) để hoàn tất nộp hồ sơ trực tuyến

Trường hợp gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực các giấy tờ phải xuất trình nêu trên. 

Trường hợp người yêu cầu đăng ký khai sinh không cung cấp được giấy tờ nêu trên theo quy định hoặc giấy tờ nộp, xuất trình bị tẩy xóa, sửa chữa, làm giả thì cơ quan đăng ký hộ tịch có thẩm quyền hủy bỏ kết quả đăng ký khai sinh. 

Mã bảo mật *

1

 K 5

2

2. Trường hợp cán bộ, công chức nộp hồ (nộp thay) hồ sơ cho công dân

** Lưu ý: Nên hướng dẫn người dân tự nộp hồ sơ, trường hợp cần thiết lắm mới nộp hồ sơ cho người dân*

- Chọn **Nộp hồ** (1), nhập thông tin **Họ và tên** (2), **Ngày sinh** (3), **Số giấy tờ** (4), **xác thực với CSDLQG về dân cư** (5), **thông báo xác thực công dân thành công** (6). Sau đó tiếp tục các bước nộp hồ sơ như trường hợp 1 nêu trên.

The screenshot shows the 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH TÂY NINH' (Public Service Portal of Tây Ninh Province). The main navigation bar includes 'ĐỔI THẺ QUẢN LÝ THÔNG TIN CÔNG DÂN', 'THỦ TỤC HÀNH CHÍNH', 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN', 'TRA CỨU HỒ SƠ', 'PHÂN ÁNH KIỂM NGHIỆM', 'ĐÁNH GIÁ', 'THỐNG KÊ', and 'HỖ TRỢ'. A progress bar at the top indicates three steps: '01 Nhập thông tin hồ sơ', '02 Đăng ký hóa đơn', and '03 Xem lại thông tin hồ sơ'. The main form area is titled 'THÔNG TIN NGƯỜI ĐĂNG TÊN HỒ SƠ' and contains the following fields and actions:

- Họ và tên ***: Field with value 'Phạm Ngọc'. Step 1 points to the 'Nộp hồ' button.
- Ngày sinh ***: Field with value '19/08/1990'. Step 2 points to the name field, and Step 3 points to the date of birth field.
- Loại giấy tờ ***: Field with value 'Căn cước công dân'.
- Quốc tịch ***: Field with value 'Việt Nam'.
- Số giấy tờ ***: Field with value '0123456789'. Step 4 points to this field.
- Cơ quan cấp**: Field with value '0123456789'.
- Ngày cấp**: Field with value '01/01/2020'.
- Ngày hết hạn**: Field with value '01/01/2025'.
- Địa chỉ thường trú**: Field with value 'Xã Phước, Thị trấn, Huyện, Tỉnh'.
- Số điện thoại ***: Field with value '0123456789'.
- Xác thực với CSDLQG về dân cư**: A checkbox that is checked. Step 5 points to this checkbox.

At the top right, a green button labeled 'Thông báo xác thực công dân thành công' is highlighted with a red box and labeled '6'.

BƯỚC 2. THANH TOÁN NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH TRỰC TUYẾN

* **Lưu ý:** Để sử dụng hình thức thanh toán qua thẻ, thẻ của công dân cần được kích hoạt dịch vụ ngân hàng điện tử, ứng dụng Mobile Banking...

1. Trường hợp thủ tục hành chính quy định phải nộp lệ phí ngay khi nộp hồ sơ (do mới nộp xong, phải nộp lệ phí thì một cửa mới tiếp nhận hồ sơ nên lúc này chưa có mã biên nhận hồ sơ), thực hiện thanh toán trực tuyến như sau:

Chọn thanh toán trên cổng DVCQG

The screenshot shows the DVCQG website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'TRANG CHỦ', 'THỦ TỤC HÀNH CHÍNH', 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN', etc. Below the navigation bar, there is a section for 'Thông tin chi tiết hồ sơ' (Detailed information of the case) with fields for 'Mã hồ sơ', 'Tên thủ tục', 'Người nộp hồ sơ', 'Địa chỉ thường trú', 'Địa chỉ đăng ký', 'Ngày gửi hồ sơ', 'Lệ phí', 'Mức phí', 'Số tiền phải thanh toán', and 'Số tiền thanh toán'. Below this section, there are three buttons: 'Thanh toán trên cổng DVCQG' (highlighted with a red box), 'Thanh toán trên cổng Tây Ninh', and 'Thanh toán'. Below the buttons, there is a note about the payment deadline and a warning to use Vietnam Pay.

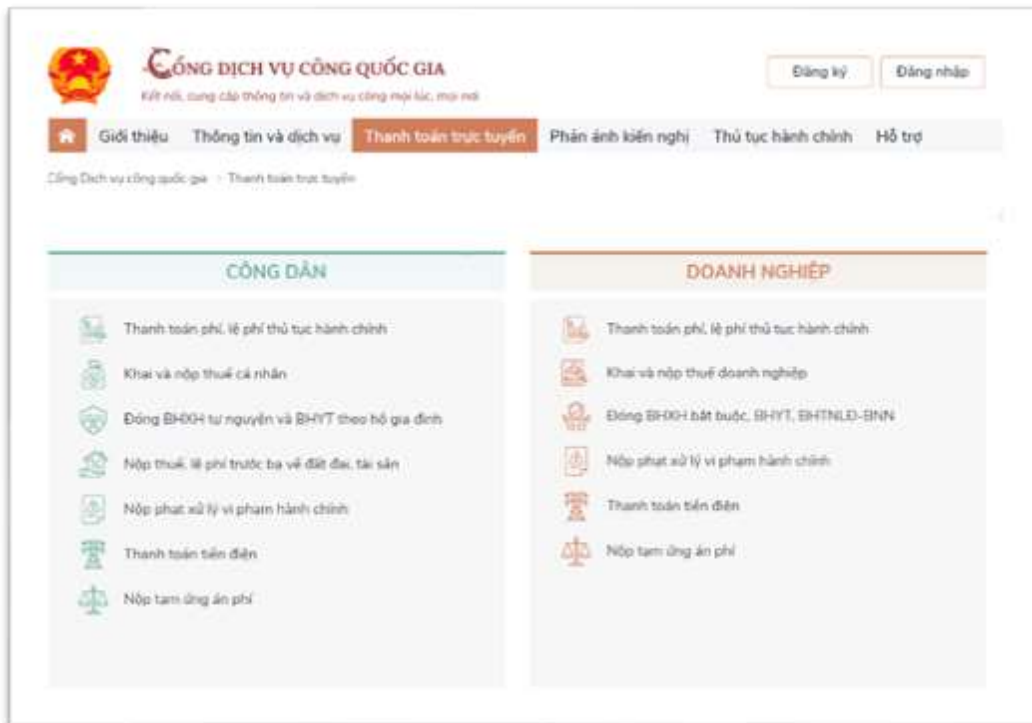
Chọn các hình thức thanh toán: **ngân hàng (1), ví điện tử (2), Mobile Money (3), nhấn nút Thanh toán (4)**

The screenshot shows the payment platform interface. It has a 'PAYMENT PLATFORM' logo at the top left. Below the logo, there are three sections for selecting payment methods: 'Chọn ngân hàng' (1), 'Chọn ví điện tử' (2), and 'Chọn Mobile Money' (3). The 'Chọn ngân hàng' section contains logos for Vietcombank, VietinBank, Citibank, BIDV, and VSP. The 'Chọn ví điện tử' section contains logos for VSP, MoMo, and ZaloPay. The 'Chọn Mobile Money' section contains the VSP logo. To the right of these sections is a 'Thông tin đơn hàng' (Order information) panel with fields for 'Đơn hàng', 'Thành toán lệ phí chi hồ sơ', 'Nhà cung cấp', 'Cổng DVC Tây Ninh', 'Giá trị thanh toán: 50.000 VND', and 'Phi dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. Chi tiết'. At the bottom right, there is a 'THANH TOÁN' button highlighted with a red box and labeled with a red '4'.

2. Trường hợp thủ tục hành chính được phê duyệt, có kết quả xử lý mới thực hiện nộp phí, lệ phí, thực hiện thanh toán trực tuyến như sau:

- Truy cập Công dịch vụ công tại:

<https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-thanh-toan-truc-tuyen.html>



Chọn nội dung cần thanh toán. Ví dụ: “Nộp thuế, lệ phí trước bạ về đất đai, tài sản”

- Nhập mã hồ sơ được in trên “*Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả*” tại mục Mã hồ sơ (1) - Nhập Mã bảo mật (2), Nhấn nút Tra cứu (3)



- Chọn nút “**Kiểm tra thông tin thanh toán**”

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
KẾT NỐI, CUNG CẤP THÔNG TIN VÀ DỊCH VỤ CÔNG MỌI LÚC, MỌI NƠI

Đăng ký Đăng nhập

Giới thiệu Thông tin và dịch vụ Thanh toán trực tuyến Phản ánh kiến nghị Thủ tục hành chính Hỗ trợ

Cổng Dịch vụ công quốc gia - Thanh toán trực tuyến - Thanh toán phí lệ phí dịch vụ công

Tra cứu theo mã hồ sơ

Mã hồ sơ * 000.00.04.H08-210927-0003 Mã bảo mật * Nhập mã bảo mật 1 u o j l

Tên hồ sơ	Trạng thái	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp
Cấp Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo	Mới đăng ký	000.00.04.H08-210927-0003	Bộ phận TN & TKQ Số GTVT	N/A

- Màn hình hiển thị thông tin phí/lệ phí cần thanh toán. Để tiến hành thanh toán chọn nút **Tiếp tục thanh toán**

Thông tin thanh toán

Mã hồ sơ: 000.00.04.H08-210927-0003

Tên dịch vụ công: Cấp Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo

Trạng thái hồ sơ: Yêu cầu thanh toán phí, lệ phí DVC

Loại phí	Số tiền
Lệ phí-Lệ phí	100,000 VND
Phí thẩm định-Phí thẩm định	600,000 VND

- Nhập các trường dữ liệu bắt buộc (*) **Thông tin người thanh toán (1)**.
Chọn nút **Thanh toán (2)**

Thông tin người thanh toán ✕

Họ tên người nộp tiền *

CMND/CCCD (MST với doanh nghiệp) *

Tỉnh/Thành phố *

Quận/Huyện *

Phường/Xã *

Số nhà/Đường/Xóm

← 2

- Chọn các đơn vị cung cấp thanh toán trên hệ thống thanh toán trực tuyến Công dịch vụ công quốc gia. Thực hiện các thao tác thanh toán theo hướng dẫn.

Ví dụ: Chọn các kênh thanh toán **Payoo (1)** trên Công dịch vụ công quốc gia. Chọn nút **Thanh toán (2)**

PAYMENT PLATFORM

Chọn ngân hàng

Vietcombank

VietinBank

AGRI BANK

Các ngân hàng khác qua VNPTPay

SHB

VPBank

Tất cả các ngân hàng & ví Ngân Lượng.vn

HEATW

Payoo

napas

Chọn ví điện tử

VNPTPay

mo mo

VNPT

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng
Thanh toán lệ phí tại Công DVC Quốc gia cho hồ sơ 000.00.04.H08-210928-0006

Nhà cung cấp
Cổng DVCQG (Portal)

Phí giao dịch
0 VND

Giá trị thanh toán:
135.000 VND

THANH TOÁN

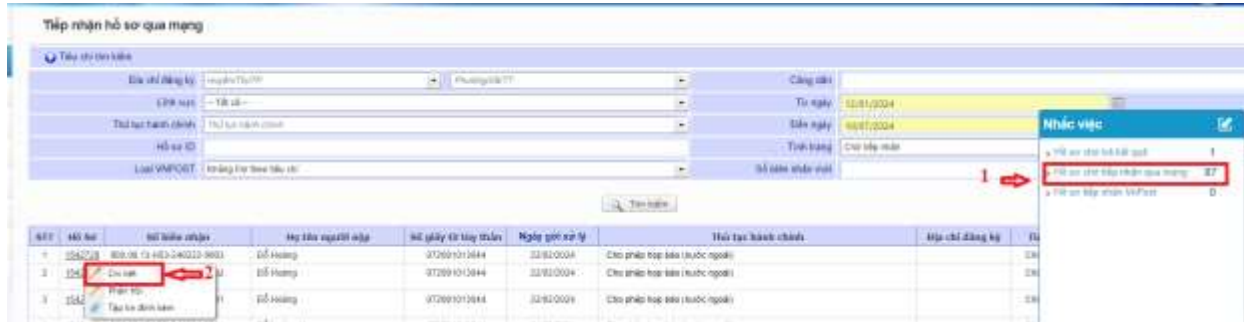
1 ↓ 2 →

- Sau khi thanh toán thành công bạn tải biên lai điện tử → nhấn nút “**Tải biên lai**”

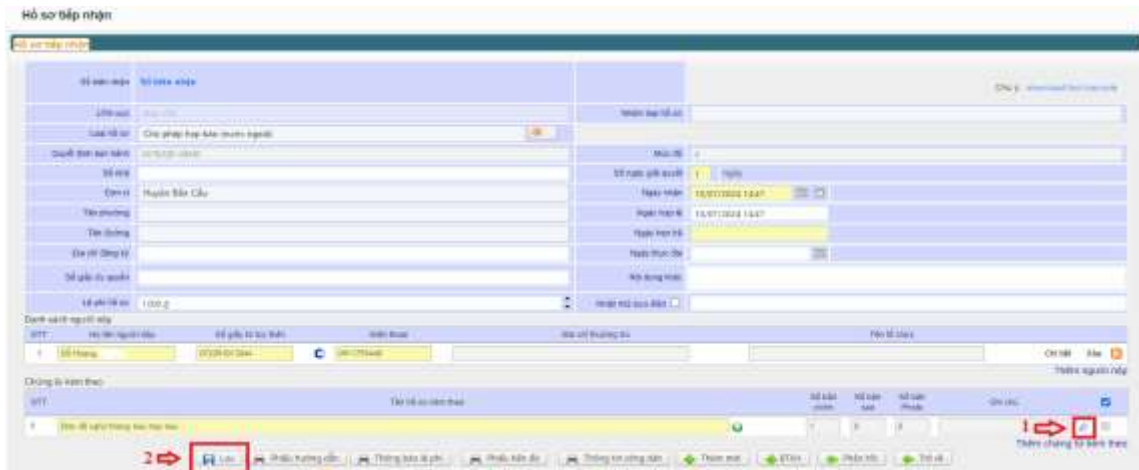


BƯỚC 3: CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ

- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ, đăng nhập hệ thống một cửa địa chỉ <https://motcua.tayninh.gov.vn/>, vào nhắc việc chọn **hồ sơ chờ tiếp nhận qua mạng (1)**, chọn chi tiết (2),



- Kiểm tra **tập tin đính kèm (1)**, chọn lưu (2)



- Thực hiện số hóa hồ sơ tiếp nhận: chọn ký số, thực hiện ký số, chuyển thụ lý hồ sơ (chỉ thực hiện số hóa đối với trường hợp cá nhân, tổ chức chưa ký số trên tập tin đính kèm)

Scan chứng tử Upload chứng tử

Chọn tệp tin đính kèm:

(* .doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.tif, *.jpg, *.png, *.gif)

Chọn

Trở về

Đánh sách file đính kèm:

STT	Tên tệp tin	Ký số	Sao y	Toán văn	Xóa
1	1C_20240222091817_qMau02.doc				

[PHIÊN BẢN THỬ NGHIỆM] - KÝ SỐ (1C_20240222091817_%E2%98%BAMau02.pdf) X

KÝ SỐ TÀI LIỆU PDF

http://dichvucong.tayninh.gov.vn:8086/DVCQuocGiaService/DVCQuocGiaService.svc/QG/DownloadFile?fileNam

Chọn chứng thư số người ký:

Phạm Ngọc Vinh <vinhpn@tayninh.gov.vn> ✓

Hiện thị chữ ký

Người ký: Tên chứng thư số ký
Email: Địa chỉ thư điện tử
Cơ quan: Tên đơn vị, tên cơ quan
Thời gian ký:

Cấu hình **Ký số** Đóng

*Mẫu ký số chưa được thiết lập. Hãy kiểm tra lại cấu hình hệ thống.

BƯỚC 4: SỐ HOÁ KẾT QUẢ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐIỆN TỬ TỪ KHO QUỐC GIA (TÁI SỬ DỤNG)


- Để đảm bảo cho quá trình số hóa và sử dụng lại tài liệu sau này thì kết quả của hồ sơ phải được bóc tách dữ liệu như sau:

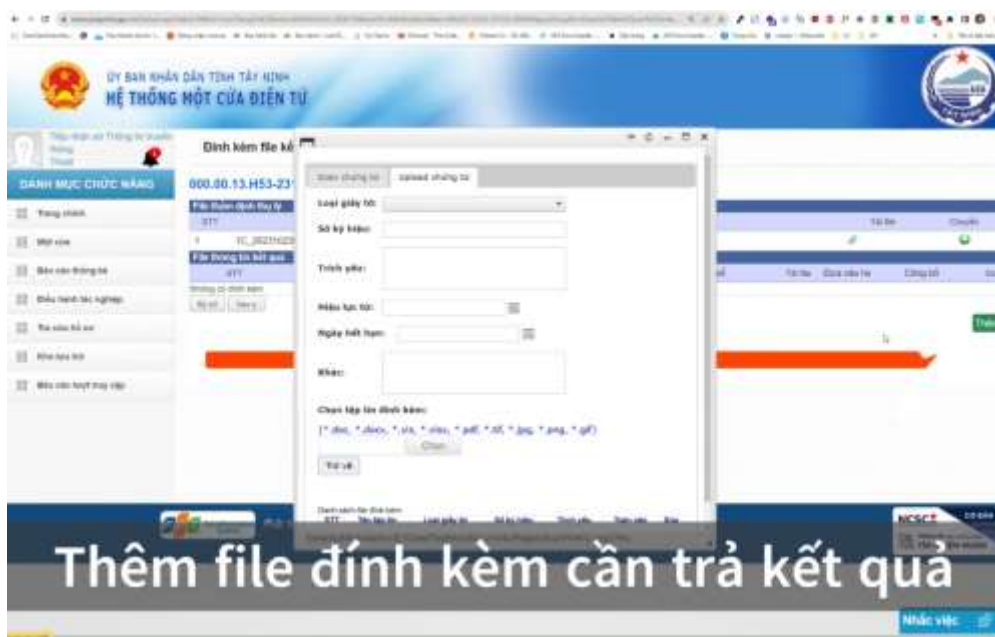
A. SỐ HOÁ KẾT QUẢ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tại màn hình Trả kết quả điện tử. Chọn “Scan kết quả giải quyết”

 Scan kết quả giải quyết để thực hiện đính kèm kết quả điện tử.



2. Thực hiện chọn  để đính kèm kết quả điện tử (*trường hợp kết quả chưa được số hóa*)



3. Chọn **Loại giấy tờ** (Chọn loại giấy tờ để đồng bộ kết quả điện tử lên quốc gia) (*trường hợp đã có kết quả số hóa*).

4. Thực hiện bóc tách dữ liệu các trường thông tin sau (*quy định tại khoản 4 Điều 9 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP*):

- Số ký hiệu

- Trích yếu
- Ngày hiệu lực
- Ngày hết hạn
- Các thông tin dữ liệu khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành
- Tải lên tập tin kết quả TTHC
- Thực hiện ký số vào tập tin kết quả TTHC để hoàn tất quy trình số hóa và bóc tách dữ liệu kết quả điện tử

B. SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐIỆN TỬ TỪ KHO QUỐC GIA (TÁI SỬ DỤNG)



*** Lưu ý:** Để thực hiện tái sử dụng kết quả điện tử trên tài khoản dịch vụ công quốc gia. Người dân phải thực hiện Thêm tài liệu điện tử trên trang dịch vụ công quốc gia.

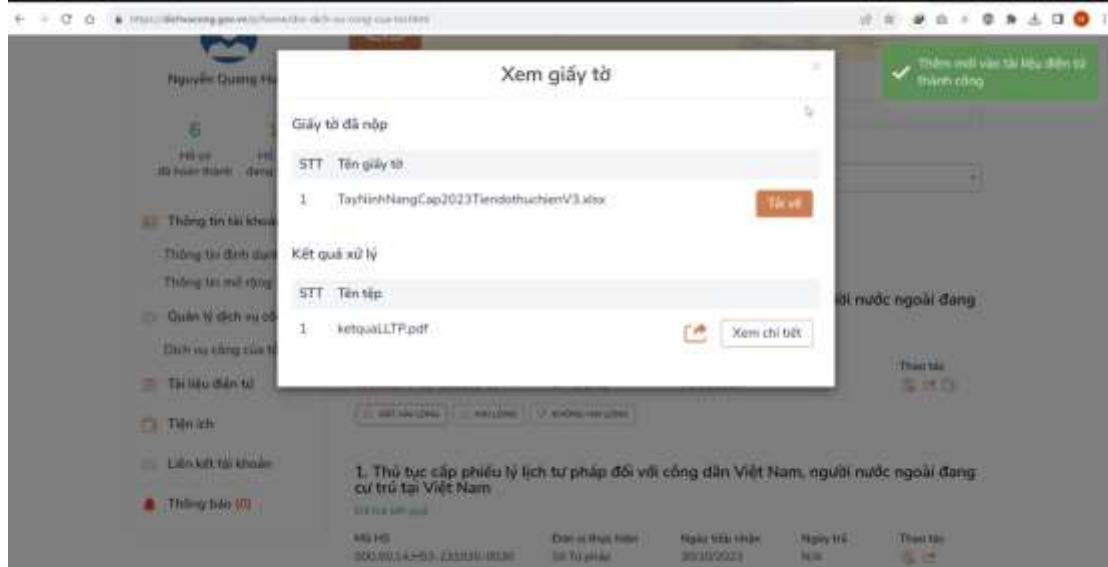
1. Công dân thực hiện hồ sơ tái sử dụng kết quả thủ tục hành chính

Khi có kết quả của điện tử của hồ sơ, công dân thực hiện Đăng nhập cổng dịch vụ công quốc gia tại <http://dichvucong.gov.vn>

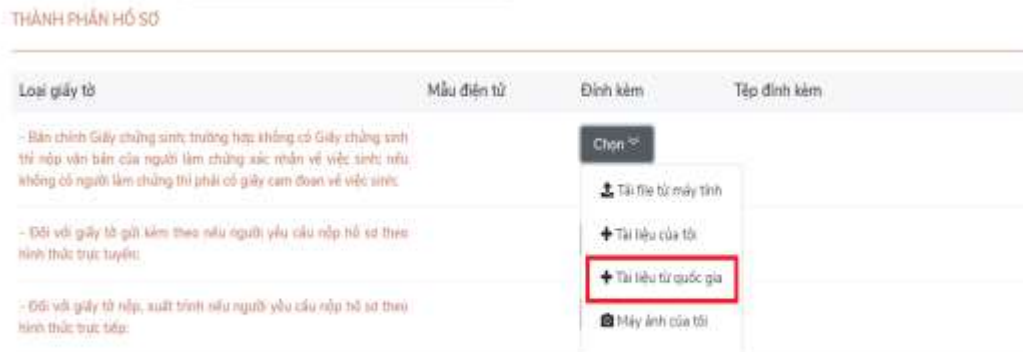
- Truy cập mục “Dịch vụ công của tôi”

The screenshot shows the user interface of the National Public Service Portal. The top navigation bar includes the portal logo, the name 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA', and the user's name 'Đoàn Văn Lâm Sơn'. Below the navigation bar, there are several service categories: 'Giới thiệu', 'Thông tin và dịch vụ', 'Thanh toán trực tuyến', 'Phản ánh kiến nghị', and 'Thủ tục hành chính'. The main content area is titled 'Dịch vụ công của tôi' (My Public Services). It features a search bar with the text 'Tên dịch vụ công' and a 'Tìm kiếm' button. Below the search bar, there are fields for 'Mã hồ sơ' and 'Trạng thái hồ sơ'. The page also displays a list of services, including 'Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh' and 'Cho phép hợp báo (trong nước)'. A red box highlights the 'Dịch vụ công của tôi' link in the left sidebar, and a red arrow points from it to the 'Tìm kiếm' button.

- Chọn  để xem kết quả hồ sơ
- Chọn  để chuyển kết quả vào mục “Tài liệu điện tử”



- Khi nộp hồ sơ trực tuyến công dân muốn tái sử dụng kết quả điện tử
- Công dân chọn thành phần hồ sơ đính kèm, chọn **Tài liệu từ quốc gia**




2. Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện kết quả tái sử dụng của công dân

a. Trường hợp công dân chưa có kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Đăng nhập tài khoản tiếp nhận tại <https://motcua.tayninh.gov.vn/>
- Vào mục tiếp nhận hồ sơ. Chọn loại hồ sơ cần tiếp nhận

Nhập thông tin người nộp hồ sơ. Bao gồm 3 trường bắt buộc nhập chính xác (**Họ tên người nộp, Số giấy tờ tùy thân, Điện thoại**)


The screenshot shows a web form with various input fields. A red rectangular box highlights three specific fields: 'Họ tên người nộp' (Name of the submitter), 'Số giấy tờ tùy thân' (ID number), and 'Điện thoại' (Phone number). Below the form is a table with 7 rows of case details, including descriptions and dates.

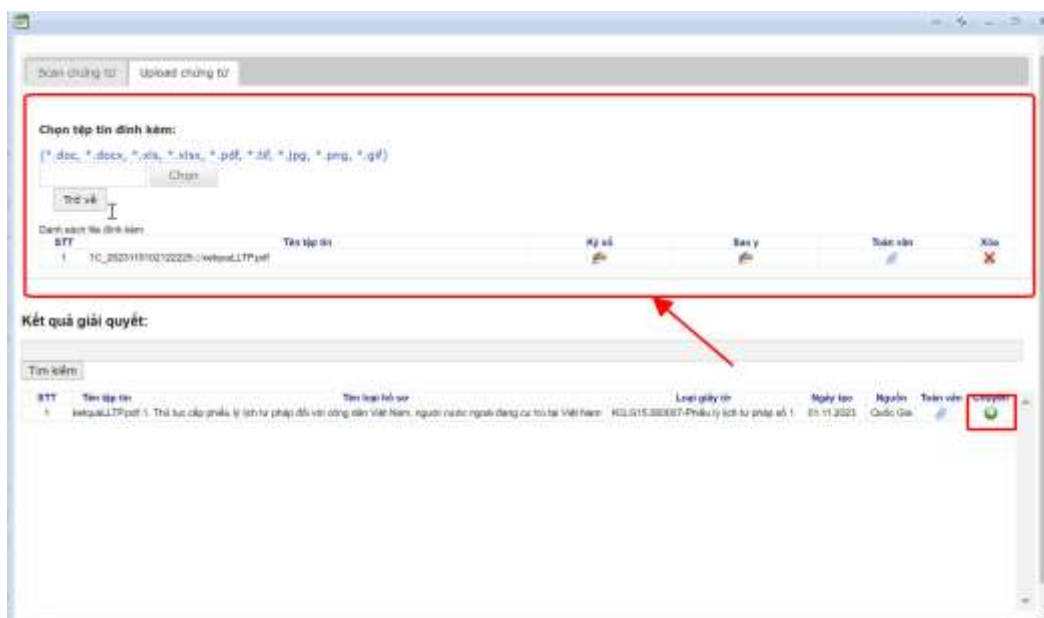
- Chọn Đính kèm chứng từ tại mục tên hồ sơ kèm theo 

The screenshot shows a table with columns for 'Tên hồ sơ kèm theo', 'Số lần gửi', 'Số lần xử', and 'Số lần Phán'. A red arrow points from the 'Tên hồ sơ kèm theo' column to a red box around the 'Đính kèm chứng từ' button. The table contains 7 rows of case information.

- Chọn scan/ upload chứng từ sẽ có danh sách kết quả giải quyết của người nộp hồ sơ nhập phía trên



b. Trường hợp công dân đã có kết quả giải quyết từ thủ tục khác
 Có thể chọn tái sử dụng kết quả giải quyết của người dân từ kết quả giải quyết của thủ tục khác bằng cách tích nút chuyển  thay cho việc upload/scan kết quả như trường hợp a.



- Thực hiện lưu hồ sơ như bình thường.