

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn phường Ninh Thạnh
(*Kèm theo Quyết định số 230 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2023
của Chủ tịch UBND phường Ninh Thạnh*)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch CCHC của tỉnh giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch CCHC của thành phố Tây Ninh giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch CCHC của phường Ninh Thạnh giai đoạn 2021 - 2025 đồng thời, triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế trong năm 2022. Trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; công tác cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý,... góp phần nâng cao chất lượng, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của phường.

Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính công khai, minh bạch hoạt động có hiệu lực, hiệu quả cao.

2. Yêu cầu

Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, chương trình của Chính phủ, kế hoạch của tỉnh, của thành phố và của phường.

Các bộ phận có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch phù hợp tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để triển khai đồng bộ các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của thành phố đề ra. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

UBND thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch; gắn cải cách thủ tục hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền CCHC

a) Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu đơn vị, tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và lãnh đạo các

đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

b) Ban hành kế hoạch CCHC của phường xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

c) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2023 của phường.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023 của phường, nhất là kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; kiểm tra công vụ.

đ) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

e) Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao năm 2023.

g) Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.

h) Triển khai các giải pháp cải thiện Chỉ số cải CCHC (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn phường Ninh Thạnh.

i) Thực hiện đúng quy định về chế độ thông tin, báo cáo; đề xuất cấp có thẩm quyền các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, xử lý các vấn đề còn hạn chế.

2. Cải cách thể chế

a) Ban hành các Nghị quyết, Quyết định của HĐND, UBND phường theo đúng quy định, trình tự, thủ tục; đảm bảo kịp thời quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của cơ quan nhà nước cấp trên đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi theo hướng minh bạch, thông thoáng, phù hợp với quy định của pháp luật và chức năng nhiệm vụ của chính quyền địa phương.

b) Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn theo Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành; kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL và xử lý các văn bản trái pháp luật qua kiểm tra.

c) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đầy đủ, kịp thời đúng quy định.

d) Thực hiện đầy đủ các hoạt động kiểm tra các văn bản QPPL do phường ban hành; rà soát thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL.

đ) Ban hành đầy đủ các chương trình, kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường và thực hiện các chế độ thông tin báo cáo đầy đủ theo đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tập trung rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

b) Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

c) Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc dè dặt, muộn nhiều lần; công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để Nhân dân giám sát việc thực hiện.

d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

đ) Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

e) Triển khai đánh giá chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa bảo đảm thực chất, tránh hình thức; kịp thời động viên, khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá cao trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định; khuyến khích và nhân rộng việc áp dụng những giải pháp mới, sáng kiến hữu ích để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm biên chế đảm bảo phù hợp với biên chế được giao và tình hình của phường.

b) Tăng cường kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của công chức chuyên môn; Chú trọng thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân công.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tuyển dụng công chức, viên chức thực hiện đúng trình tự thủ tục theo quy định của Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, Nghị định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành.

b) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức gắn với việc thực hiện theo chương trình khung của Bộ Nội vụ; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

c) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 20/7/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị,

Công văn số 3232/UBND-NC ngày 15/11/2016 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 53-KH/TU ngày 29/10/2021 của Thành ủy về thực hiện chỉ thị số 05-CT/TU ngày 20/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của cán bộ đảng viên, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ. Công văn số 1192/UBND ngày 14/10/2020 của Chủ tịch UBND thành phố về việc nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, phục vụ nhân dân; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 13/7/2021 của Chủ tịch UBND thành phố về việc tăng cường trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức. Tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ, trách nhiệm người đứng đầu nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót và kiến nghị xử lý nghiêm minh, kịp thời các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ, quan liêu, tiêu cực, tham nhũng.

d) Thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của trên.

e) Thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005.

b) Thực hiện cung cấp thông tin về minh bạch Tài chính ngân sách tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, người dân tham gia, góp ý, kiểm tra, giám sát theo quy định.

c) Các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được tổ chức xử lý kịp thời theo quy định pháp luật.

d) Kiểm soát chặt chẽ chi ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Tiếp tục xây dựng và phát triển các nền tảng cơ sở dữ liệu

- Triển khai, duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP).

- Sử dụng có hiệu quả, đúng quy định các hệ thống thông tin nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành (văn phòng điện tử, chữ ký số, hộp không giấy, thư điện tử công vụ (@tayninh.gov.vn,...)); các hệ thống thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp (Cổng thông tin điện tử, Một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công, Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo,...).

b) Tiếp tục phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước

- Tăng tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn các phường xã và Thành phố dưới dạng điện tử.

- Tăng tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng; tăng tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử.

c) Tiếp tục phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin trên cổng thông tin điện tử của phường đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định; thông tin được cung cấp trên Cổng thông tin điện tử đảm bảo tính kịp thời phục vụ nhu cầu của người dân,

doanh nghiệp và đáp ứng nhu cầu khai thác quản lý sử dụng. Tăng số lượng tin bài tại Chuyên mục chuyển đổi số trên Cổng thông tin điện tử.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân biết sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tăng tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến. Đây nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

d) Tiếp tục thực hiện Bộ Chỉ số đánh giá chuyển đổi số của tỉnh ở phường.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ (Kèm theo phụ lục).

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo thống nhất việc thực hiện Chương trình trong phạm vi quản lý của mình; chỉ đạo công chức chuyên môn tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực; phân công rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với đánh giá trách nhiệm của từng bộ phận có liên quan. Chú trọng công tác thi đua, khen thưởng trong CCHC.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội. Tăng cường sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

3. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC của đơn vị. Ưu tiên bố trí đủ nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với Nhân dân.

5. Nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hằng năm của UBND phường theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch.

6. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của đơn vị.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do ngân sách phường, đảm bảo trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định tài chính, định mức và chế độ hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a) Công chức văn phòng - thống kê phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính căn cứ các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước, các chỉ đạo và hướng dẫn của UBND tỉnh, UBND thành phố về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023.

Thời điểm ban hành Kế hoạch chậm nhất trong tháng 01/2023.

Báo cáo kết quả CCHC hằng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm, gửi về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ tổng hợp). Thời điểm chốt số liệu cụ thể như sau: Báo cáo định

kỳ quý I, trước ngày **28/02/2023**; 6 tháng, trước ngày **31/5/2023**; 9 tháng, trước ngày **31/8/2023** và năm trước ngày **06/11/2023**.

b) Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt kế hoạch cải cách hành chính của thành phố, của phường nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức; đặc biệt là nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác cải cách hành chính.

c) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua - khen thưởng, công tác cán bộ.

d) Duy trì hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận Một cửa đảm bảo đúng quy định, chú trọng và bố trí đầy đủ các trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa.

đ) Tiếp tục rà soát, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các TTHC, các văn bản quy định về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của phường tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, trên Cổng thông tin điện tử phường.

e) Tăng cường thực hiện TTHC theo “04 tại chỗ”: Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.

f) Thực hiện các quy định về quản lý tài chính, tài sản công theo quy định.

g) Tăng cường thực hiện ứng dụng chữ ký số và thực hiện gửi liên thông văn bản trên hệ thống Văn phòng điện tử (Egov), hạn chế gửi văn bản giấy; tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống Một cửa điện tử và Công dịch vụ công quốc gia; tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

h) Tham gia đánh giá giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để xác định mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức theo quy định.

i) Tham gia thực hiện đối thoại định kỳ với cá nhân, tổ chức về công tác CCHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

l) Chủ động, sáng tạo trong việc ứng dụng các mô hình mới, cách làm hay, những kinh nghiệm tốt của các địa phương khác trong cả nước về CCHC đã triển khai, đã học tập kinh nghiệm để áp dụng vào việc CCHC tại địa phương.

m) Công chức văn hóa xã hội, trạm truyền thanh phường thường xuyên thông tin, tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của phường; nhất là việc triển khai dịch công trực tuyến, cách thức thực hiện các TTHC; việc tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích,...

2. Công chức Văn phòng – Thống kê

a) Phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.

b) Tăng cường tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử phường; công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, trên Cổng thông tin điện tử của phường; theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện các chỉ đạo của UBND phường và Chủ tịch UBND phường.

c) Tiếp tục tham mưu UBND xử lý mạng thông tin điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin, xử lý công việc giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương, tăng cường sử dụng văn bản điện tử.

2.1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

a) Phối hợp các cơ quan có liên quan, tham mưu, đề xuất UBND Chủ tịch UBND thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

b) Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn.

c) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

d) Phối hợp với VP – TK trong việc đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của phường năm 2023 đối với các nội dung về cải cách thể chế đảm bảo theo yêu cầu và thời gian quy định.

2.2. Công chức Tài chính - Kế toán

a) Phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND tổ chức thực hiện cải cách tài chính công.

b) Tham mưu UBND phường cấp kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính. Lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm đảm bảo theo quy định.

c) Phối hợp với VP-TK đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2023 của phường đối với các nội dung về cải cách tài chính công đảm bảo theo yêu cầu và thời gian quy định.

2.3. Công an phường

Công an phường công bố đầy đủ quy trình giải quyết đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường theo quy định của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 khi có thay đổi, điều chỉnh.

2.4. Công chức VH – XH, trạm truyền Thanh phường

Phối hợp với các cơ quan tuyên truyền phóng sự, tin bài về cải cách hành chính trên trạm truyền thanh và trên cổng thông tin điện tử phường Ninh Thạnh,... tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp về cách thức tiếp nhận, tra cứu, phản ánh kiến nghị về TTHC của người dân và doanh nghiệp qua mạng xã hội Zalo, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận dễ hiểu rõ hơn về các nội dung công tác cải cách hành chính gắn với nhiệm vụ xây dựng và phát triển của phường Ninh Thạnh.

Phối hợp VP - TK tham mưu UBND tham gia Hội thi tìm hiểu cải cách hành chính.

3. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường Ninh Thạnh.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác truyền thông tuyên truyền nhằm tạo sự ủng hộ tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là khâu giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường Ninh Thạnh, đơn vị, công chức chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả tại cơ quan, đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND TP;
- Phòng Nội vụ
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND phường;
- 06 khu phố;
- VP UBND;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH