

Số: /KH-UBND

Ninh Thuận, ngày 31 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn phường Ninh Thuận năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 24/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2024;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Ninh Thuận ban hành Kế hoạch thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn phường năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa (viết tắt là DNNVV) trên địa bàn phường được tiếp cận, sử dụng thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của phường, được giải đáp pháp luật, cung cấp văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý của Nhà nước;

b) Xác định chức năng, nhiệm vụ trong việc quản lý nhà nước trong công tác hỗ trợ pháp lý cho DNNVV, đồng thời nâng cao năng lực trong thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp;

c) Đảm bảo chủ động, thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai và phối hợp thực hiện có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho DNNVV; tạo chuyển biến cơ bản về nhận thức pháp luật, ý thức tìm hiểu, tuân thủ pháp luật trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, chủ động phòng chống rủi ro pháp lý cho DNNVV;

d) Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa tại địa phương.

2. Yêu cầu

a) Công tác hỗ trợ pháp lý DNNVV được thực hiện đảm bảo các nội dung theo quy định của Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ; Quyết định số 1754/QĐ-UBND ngày 14/8/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh phê duyệt chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch số 1499/KH-UBND ngày 19/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh triển khai Đề án nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp giai đoạn 2021-2030 được phê duyệt tại Quyết định số 345/QĐ-TTg ngày 05/4/2023 của Thủ

tướng Chính phủ; Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 31/8/2020 của UBND thành phố Tây Ninh về triển khai thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn thành phố giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND thành phố về thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2024.

b) Khắc phục cơ bản tình trạng DNNVV gặp khó khăn trong việc tiếp cận thông tin pháp luật;

c) Các doanh nghiệp chủ động tìm hiểu pháp luật, chủ động phối hợp với địa phương, cơ quan quản lý nhà nước và các tổ chức có liên quan thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch này.

d) Bảo đảm hỗ trợ pháp lý cho DNNVV được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm gắn với chức năng nhiệm vụ của UBND phường tại địa phương;

đ) Phát huy hiệu quả sự phối hợp chặt chẽ giữa các cán bộ, công chức của phường trong việc hỗ trợ pháp lý cho DNNVV.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hoàn thiện chính sách pháp luật về hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp

- Phối hợp với Phòng Tư pháp có ý kiến góp ý đối với Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa: Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì phối hợp với cán bộ, công chức của phường có liên quan tham mưu thực hiện.

- Thực hiện rà soát các quy định của pháp luật nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; tăng cường khảo sát, kịp thời đối thoại với doanh nghiệp nhằm xác định đúng và trúng các khó khăn, vướng mắc pháp lý để đề xuất hoàn thiện pháp luật, nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật liên quan đến doanh nghiệp: Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì phối hợp với cán bộ, công chức của phường có liên quan tham mưu thực hiện.

2. Xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu về văn bản quy phạm pháp luật

Duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử phường, trừ văn bản thuộc danh mục bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật: Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với công chức Văn phòng – Thông kê phường tham mưu thực hiện.

3. Tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp và hoàn thiện pháp luật

a) Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền hoàn thiện các hệ thống văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến doanh nghiệp để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong quá trình sản xuất, kinh doanh và hội nhập của doanh nghiệp:

Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì phối hợp với cán bộ, công chức của phường có liên quan tham mưu thực hiện.

b) Tổ chức việc tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến các quy định pháp luật để tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền hoặc trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật: Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì phối hợp với cán bộ, công chức của phường có liên quan tham mưu thực hiện.

4. Giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp

Thực hiện giải đáp pháp luật theo yêu cầu của doanh nghiệp với các hình thức như bằng văn bản, thông qua mạng điện tử, giải đáp trực tiếp, thông qua điện thoại và các hình thức khác theo quy định của pháp luật: Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì phối hợp với cán bộ, công chức của phường có liên quan tham mưu thực hiện.

5. Xây dựng tài liệu giới thiệu, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật

Giới thiệu, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp ngay sau khi văn bản được ban hành: Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì phối hợp với cán bộ, công chức của phường có liên quan tham mưu thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của địa phương; phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đề ra.

Định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này về UBND thành phố (thông qua Phòng Tư pháp thành phố trước ngày 18/11/2024).

Trên đây, là Kế hoạch thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2024 của UBND phường Ninh Thạnh./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Phòng Tư pháp thành phố;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**