

TỈNH ỦY TÂY NINH
BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG
THAM NHŨNG, TIÊU CỤC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tây Ninh, ngày 15 tháng 01 năm 2025

*
Số 7 -QĐ/BCĐT

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập đường dây nóng và ban hành Quy định về tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

Căn cứ Quyết định số 1916-QĐ/TU ngày 17/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/BCĐT ngày 08/7/2022 của Ban Chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh;

Thực hiện Thông báo kết luận số 36-TB/BCĐT, ngày 01/10/2024; Thông báo kết luận số 37-TB/BCĐT, ngày 01/11/2024 và Thông báo kết luận số 39-TB/BCĐT, ngày 12/12/2024 của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh tại Phiên họp thứ 10 của Ban Chỉ đạo tỉnh;

Xét đề nghị của Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh,

**BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỤC TỈNH
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Thành lập đường dây nóng tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo của tổ chức, cá nhân đến Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh và ban hành Quy định về việc tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Số điện thoại (trong giờ hành chính): **0276.3816.555**

- Địa chỉ hộp thư điện tử (24/24 giờ): **bannoichinhtn@tayninh.gov.vn**

Điều 2. Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh là đầu mối tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo của các tổ chức, cá nhân đến đường dây nóng; quản lý, vận hành đường dây nóng của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh.

Điều 3. Các đảng đoàn, ban cán sự đảng; các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các sở, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các tổ chức chính trị-xã hội tỉnh; các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Trung ương (để b/c),
- Như điều 3,
- Các đ/c ủy viên BTVTU,
- Các đ/c thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- Lưu VT, BNCTU.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Phạm Hùng Thái



QUY ĐỊNH

Về việc tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 7 - QĐ/BCĐT ngày 15/01/2025 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh, tố cáo về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của tổ chức, cá nhân đến đường dây nóng của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh (viết tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh) trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh, cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan trong việc cung cấp thông tin phản ánh, tố cáo về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhận được qua đường dây nóng (số điện thoại và hộp thư điện tử).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho cán bộ, đảng viên, người dân và người đại diện theo pháp luật của cơ quan, tổ chức; Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, địa phương, đơn vị và cá nhân có liên quan đến việc tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, những từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Cá nhân, tổ chức cung cấp thông tin phản ánh, tố cáo gồm: cán bộ, đảng viên, người dân và người đại diện theo pháp luật của cơ quan, tổ chức.
2. Các thông tin phản ánh, tố cáo về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua đường dây nóng gồm: Việc chấp hành các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Hành vi, biểu hiện và các dấu hiệu về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.
3. Các thông tin phản ánh, tố cáo thuộc trường hợp khẩn cấp là thông tin quan trọng, cần thiết phải được xử lý nhanh chóng để kịp thời ngăn chặn, xử lý các hành vi, biểu hiện về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thông tin liên quan đến cán bộ, đảng viên vi phạm thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

Điều 4. Nguyên tắc tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo

1. Mọi thông tin phản ánh, tố cáo về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của tổ chức, cá nhân đến đường dây nóng của Ban Chỉ đạo tỉnh đều phải được tiếp nhận và xử lý kịp thời, đúng quy định Đảng, pháp luật của Nhà nước.
2. Người đại diện theo pháp luật của tổ chức, cá nhân chỉ thực hiện cung cấp

thông tin phản ánh thông qua đường dây nóng của Ban Chỉ đạo tỉnh đã được công bố công khai theo quy định; đồng thời, phải cung cấp rõ ràng, cụ thể: tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của người đại diện tổ chức, cá nhân, số căn cước công dân và các thông tin cá nhân khác.

3. Thông tin phản ánh thông qua đường dây nóng phải nêu rõ: nội dung, thời gian, địa điểm, đối tượng thông tin, phản ánh, tố cáo; bảo đảm chính xác, trung thực, khách quan. Người đại diện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phản ánh phải giao tiếp văn minh, lịch sự, sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt Nam, chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin phản ánh của mình cung cấp.

Trong trường hợp người đại diện tổ chức, cá nhân không cung cấp rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ và số căn cước công dân nhưng có nội dung thông tin phản ánh, tố cáo về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và nêu rõ đối tượng tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, đồng thời, có xác nhận cung cấp tài liệu, chứng cứ cụ thể và có cơ sở để thẩm tra, xác minh thì thực hiện tiếp nhận thông tin phản ánh, tố cáo theo quy định.

4. Không tiếp nhận và xử lý đối với những thông tin phản ánh, tố cáo không đáp ứng các yêu cầu **tại khoản 2, 3 Điều 4 Quy định này**.

5. Nghiêm cấm việc lợi dụng, sử dụng đường dây nóng không đúng mục đích; lợi dụng quyền phản ánh qua đường dây nóng để quấy rối, đe dọa, xúc phạm cơ quan, công chức trực đường dây nóng; xuyên tạc, vu khống, gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân; gây mất đoàn kết nội bộ, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân hoặc gây khó khăn, phức tạp cho các cơ quan tiếp nhận thông tin phản ánh và vi phạm các quy định khác trong nội quy, quy chế tiếp công dân.

Nghiêm cấm việc tiết lộ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, số căn cước công dân và thông tin khác làm lộ danh tính của người đại diện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, phản ánh trừ khi được sự đồng ý của người đại diện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phản ánh. Nếu vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

6. Thời gian tiếp nhận thông tin phản ánh, tố cáo qua đường dây nóng **trong giờ hành chính**, trừ ngày nghỉ cuối tuần, lễ, tết theo quy định.

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 5. Quyền, nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phản ánh, tố cáo

1. Cung cấp thông tin phản ánh về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực kịp thời, đầy đủ, chính xác, trung thực đến đường dây nóng được quy định **tại khoản 1 Điều 4** của Quy định này.

2. Tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phản ánh thông qua đường dây nóng được giữ bí mật về danh tính, số điện thoại, địa chỉ, nội dung thông tin phản ánh.

3. Chịu trách nhiệm về các thông tin phản ánh theo quy định của Đảng và pháp

luật của Nhà nước.

4. Thực hiện các quyền, nghĩa vụ khác theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

5. Được yêu cầu cơ quan có thẩm quyền thông báo kết quả xử lý thông tin phản ánh do mình cung cấp.

6. Được nhận tiền theo Quy định số 649-QĐ/TU, ngày 24/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về chi mua tin phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh.

Điều 6. Quy trình tiếp nhận thông tin phản ánh, tố cáo

Khi nhận được thông tin phản ánh, tố cáo đến đường dây nóng thì công chức trực đường dây nóng phải:

1. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phản ánh, tố cáo theo đúng quy định tại **Điều 4** Quy định này.

2. Tiếp nhận nội dung thông tin phản ánh, tố cáo; ghi âm, ghi chép đầy đủ, trung thực, chính xác nội dung thông tin phản ánh, tố cáo.

3. Nghiên cứu, đánh giá và phân loại thông tin phản ánh, tố cáo.

4. Đề xuất lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh uỷ được phân công phụ trách xử lý thông tin phản ánh, tố cáo.

5. Lưu trữ, quản lý, sử dụng bản ghi âm, sổ ghi chép, hồ sơ thông tin phản ánh, tố cáo được tiếp nhận theo quy định của pháp luật hiện hành.

6. Đối với thông tin phản ánh, tố cáo không thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy định này: công chức trực đường dây nóng hướng dẫn người cung cấp thông tin phản ánh, tố cáo liên hệ với cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Điều 7. Xử lý thông tin phản ánh, tố cáo

1. Khi nhận được thông tin phản ánh, tố cáo đến đường dây nóng thì phải xử lý theo quy định sau:

- Đối với thông tin phản ánh, tố cáo thuộc trường hợp khẩn cấp thì cán bộ, công chức trực đường dây nóng báo cáo ngay đến đồng chí Trưởng Ban Nội chính Tỉnh uỷ – Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh (hoặc đồng chí Phó Trưởng Ban Nội chính Tỉnh uỷ – Thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh được giao điều hành hoạt động của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) để chỉ đạo xử lý kịp thời hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

- Đối với các thông tin phản ánh, tố cáo không thuộc trường hợp khẩn cấp thì cán bộ, công chức trực đường dây nóng báo cáo đề xuất lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh uỷ để chỉ đạo xử lý theo quy định.

2. Trong thời hạn **05 ngày làm việc**, kể từ ngày tiếp nhận thông tin phản ánh, tố cáo thì cán bộ, công chức trực đường dây nóng tổng hợp thông tin, báo cáo đề xuất hướng xử lý theo “*Phiếu đề xuất xử lý thông tin phản ánh, tố cáo qua đường dây nóng*” đến lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh uỷ để chỉ đạo xử lý theo quy định.

Đối với các thông tin phản ánh có tính chất phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, địa phương cần xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh thì thời hạn có thể kéo dài, nhưng không quá **10 ngày làm việc**. Đồng thời, Ban Nội chính Tỉnh ủy thông báo kết quả tiếp nhận, xử lý đến tổ chức, cá nhân đã có thông tin phản ánh, tố cáo theo quy định.

3. Trong thời hạn **10 ngày làm việc**, kể từ ngày có “*Phiếu chuyển thông tin phản ánh, tố cáo qua đường dây nóng*” của Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh thì các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị phải báo cáo bằng văn bản kết quả tiếp nhận và chỉ đạo giải quyết về Ban Nội chính Tỉnh ủy để tổng hợp, theo dõi và báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh.

Đối với trường hợp phức tạp, khó khăn cần có thêm thời gian xác minh, giải quyết nội dung phản ánh, tố cáo thì các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị được kéo dài không quá **30 ngày làm việc** nhưng phải báo cáo bằng văn bản trước khi hết hạn **03 ngày làm việc** (qua Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh) và được chấp thuận của Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh, trong đó phải nêu rõ khó khăn, vướng mắc và thời gian cần thiết để hoàn thành việc xác minh, giải quyết thông tin phản ánh, tố cáo.

Điều 8. Trách nhiệm của Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Theo dõi, kiểm tra, giám sát và tổ chức thực hiện Quy định này; là đầu mối tiếp nhận, quản lý đường dây nóng và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo tỉnh về việc tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo đến đường dây nóng.

2. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị được giao xử lý thông tin phản ánh, tố cáo và báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo qua đường dây nóng về Ban Chỉ đạo tỉnh định kỳ hàng tháng.

3. Lập, quản lý sổ nhật ký tiếp nhận thông tin phản ánh, tố cáo theo quy định.

4. Bố trí công chức có đủ năng lực chuyên môn, kỹ năng nhạy bén trực đường dây nóng để tiếp nhận, phân tích thông tin phản ánh để đề xuất xử lý bước đầu; bảo đảm đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị chuyên dụng; đảm bảo kinh phí hoạt động cho đường dây nóng theo quy định.

5. Ban hành quy định nội bộ về quản lý đường dây nóng, tiếp nhận xử lý thông tin phản ánh qua đường dây nóng.

6. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo tỉnh, Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh giao.

Điều 9. Trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trong xử lý thông tin phản ánh, tố cáo đến đường dây nóng

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh trong việc xử lý, giải quyết thông tin phản ánh thuộc thẩm quyền và chịu trách nhiệm về việc xử lý, giải quyết của mình theo quy định.

Điều 10. Trách nhiệm của cán bộ, công chức trực đường dây nóng

1. Thực hiện tiếp nhận, ghi chép đầy đủ, chính xác, trung thực và tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy được phân công phụ trách xử lý thông tin phản ánh, tố cáo theo quy định.
2. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phản ánh, tố cáo theo đúng quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
3. Giao tiếp, ứng xử văn minh, lịch sự với tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phản ánh, tố cáo.
4. Bảo quản sổ nhật ký tiếp nhận thông tin phản ánh, tố cáo và các hồ sơ, thông tin, tài liệu liên quan theo quy định.

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 11. Khen thưởng, kỷ luật và chi mua tin phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh**

Khen thưởng kịp thời những tổ chức và cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc cung cấp, xử lý thông tin phản ánh, tố cáo. Xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân vi phạm quy định về cung cấp, tiếp nhận, xử lý, giải quyết thông tin phản ánh, tố cáo theo đúng quy định hiện hành.

Thực hiện tốt Quy định số 649-QĐ/TU, ngày 24/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chi mua tin phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh; kịp thời chi trả tiền cho đối tượng cung cấp thông tin đủ điều kiện theo Quy định này.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, địa phương, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh, kiến nghị về Thường trực Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ đạo tỉnh (qua Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Mẫu số 01 - Phiếu đề xuất xử lý thông tin phản ánh, tố cáo qua đường dây nóng

**TỈNH ỦY TÂY NINH
BAN NỘI CHÍNH**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số-PĐX/BNCTU

....., ngày ... tháng ... năm

**PHIẾU ĐỀ XUẤT XỬ LÝ THÔNG TIN PHẢN ÁNH, TỐ CÁO
QUA ĐƯỜNG DÂY NÓNG**

Kính gửi:(1)

Vào lúc....giờ....phút, ngày .../.../.... Thông qua đường dây nóng của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh nhận được thông tin phản ánh của ông (bà)(2)

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:.....

Số căn cước công dân:.....

Nội dung tóm tắt:.....

Phân loại tính chất thông tin, phản ánh: Bình thường, Phức tạp

Ý kiến đề xuất:.....

Lãnh đạo đơn vị đề xuất

Người đề xuất

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

(2) Họ tên người đại diện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, phản ánh.

Mẫu số 02- Phiếu chuyển thông tin phản ánh, tố cáo qua đường dây nóng

TỈNH ỦY TÂY NINH
BAN NỘI CHÍNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số-PC/BNCTU

....., ngày ... tháng ... năm

*Chuyển thông tin phản ánh,
tố cáo qua đường dây nóng*

**PHIẾU CHUYỂN THÔNG TIN PHẢN ÁNH, TỐ CÁO
QUA ĐƯỜNG DÂY NÓNG**

Kính gửi: (1)

Ngày ... tháng ... năm..... (2) nhận được thông tin phản ánh ngày ... tháng ...năm.... của(3)

Địa chỉ:

Nội dung:(4)

Sau khi xem xét nội dung phản ánh, căn cứ, (2) chuyển thông tin phản ánh của (3) đến(5) để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả giải quyết đến(2).

Nơi nhận:

..... (6)

- Như trên;

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

-(3);

- Lưu BNCTU

Ghi chú:

(1) Cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển thông tin phản ánh.

(3) Họ tên người hoặc tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cung cấp thông tin phản ánh.

(4) Tóm tắt nội dung thông tin phản ánh.

(5) Cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

(6) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản chuyển thông tin phản ánh.