

Số: /KH-UBND

TP.Tây Ninh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ việc làm bền vững trên địa bàn huyện thành phố Tây Ninh năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-SLĐTBXH ngày 09/5/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Tây Ninh về việc hỗ trợ việc làm bền vững trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2024.

Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng Kế hoạch hỗ trợ việc làm bền vững trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai các chính sách hỗ trợ tạo việc làm bền vững cho người lao động trên địa bàn thành phố Tây Ninh.

- Nắm bắt thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động và nhu cầu tìm việc của người lao động để tổ chức các phiên giao dịch việc làm; qua đó hỗ trợ kết nối cung - cầu lao động theo phương thức “việc tìm người - người tìm việc” góp phần phát triển thị trường lao động trên địa bàn Thành phố linh hoạt, hiệu quả, hiện đại, bền vững và hội nhập.

- Phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động làm cơ sở hoạch định các chính sách liên quan đến phát triển nguồn nhân lực và xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tính khách quan, trung thực, đầy đủ, kịp thời và chính xác; không điền thông tin sai lệch hoặc không đảm bảo độ chính xác vào phiếu thu thập thông tin hoặc trên phần mềm hệ thống nhập thông tin, bảo đảm đồng bộ, thông suốt.

- Quá trình thu thập thông tin, cập nhật vào cơ sở dữ liệu phải được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo đúng các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.

- Các tổ chức, cá nhân, người lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung và hình thức hỗ trợ

Thực hiện theo Điều 71, Điều 72, Điều 73 Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Bộ Tài Chính Quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025.

2. Thu thập, phân tích, dự báo thị trường lao động

a) Đối tượng thu thập

- Đối tượng thu thập thông tin dữ liệu việc tìm người: là người sử dụng lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Bộ luật Lao động, bao gồm: “Người sử dụng lao động là doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc theo thỏa thuận; trường hợp người sử dụng lao động là cá nhân thì phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ”.

- Đối tượng thu thập thông tin người tìm việc: Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên có nhu cầu tìm việc làm đang cư trú trên địa bàn huyện.

b) Số lượng thông tin thu thập

- Thu thập thông tin việc tìm người (*người sử dụng lao động*): 50 doanh nghiệp/người sử dụng lao động.

- Thu thập thông tin người tìm việc: 1.000 người (*dự kiến*).

c) Nội dung thu thập thông tin

- *Thông tin việc tìm người*: Các thông tin cơ bản của người sử dụng lao động (Họ và tên người đại diện pháp luật, mã số đăng ký kinh doanh, loại hình, địa chỉ, ngành nghề sản xuất kinh doanh; quy mô sử dụng lao động; tiền lương, tiền công; biến động lao động); thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động (vị trí việc làm; các yêu cầu về trình độ, năng lực, kinh nghiệm đối với vị trí tuyển dụng); thông tin người liên hệ tuyển dụng,... theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TTBLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- *Thông tin người tìm việc*: Các thông tin cơ bản nhân khẩu học, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ và lĩnh vực giáo dục - đào tạo, kỹ năng về giáo dục nghề nghiệp, kinh nghiệm làm việc và nhu cầu về việc làm cần tìm của người lao động đang tìm việc làm theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TTBLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

d) Nội dung cập nhật, chỉnh sửa thông tin

Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin việc tìm người - người tìm việc thì tiến hành cập nhật, chỉnh sửa; cụ thể:

- Thông tin trong cơ sở dữ liệu việc tìm người được điều chỉnh, cập nhật từ các nguồn sau:

+ Kết quả của quá trình thực hiện các thủ tục, nghiệp vụ về thu thập thông tin thị trường lao động, dịch vụ việc làm.

+ Đề xuất sửa đổi, bổ sung của các cơ quan, tổ chức, cá nhân khi có thay đổi hoặc phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu việc tìm người chưa đầy đủ, chính xác.

+ Từ các cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi có thay đổi.

- Thông tin trong cơ sở dữ liệu người tìm việc được điều chỉnh, cập nhật từ các nguồn sau:

+ Kết quả của quá trình thực hiện các thủ tục, nghiệp vụ về thu thập thông tin thị trường lao động, dịch vụ việc làm.

+ Đề xuất sửa đổi, bổ sung của các cơ quan, tổ chức, người lao động khi có thay đổi hoặc phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu người tìm việc chưa đầy đủ, chính xác.

+ Từ các cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi có thay đổi.

đ) Phương pháp thực hiện

Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố rà soát, lập danh sách người sử dụng lao động có nhu cầu tuyển dụng lao động trên địa bàn, danh sách người lao động có nhu cầu tìm việc trên địa bàn quản lý; hướng dẫn điều tra viên thu thập thông tin người sử dụng lao động và thông tin người tìm việc vào phiếu thông tin (mẫu số 01, 02 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TTBLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội); tổng hợp gửi phiếu về Trung tâm Dịch vụ việc làm - Giáo dục nghề nghiệp tỉnh Tây Ninh để kiểm tra, cập nhật thông tin vào phần mềm cơ sở dữ liệu.

e) Thời gian thu thập, cập nhật, tổng hợp, phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động

- Thu thập thông tin của người sử dụng lao động và thông tin người tìm việc tại các xã, phường: Thời gian thu thập là 30 ngày, từ ngày 01 tháng 7.

- Căn cứ kết quả thu thập thông tin về người sử dụng lao động và thông tin người tìm việc trên địa bàn cấp xã quản lý. Cấp xã tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động trên địa bàn mình quản lý.

- Căn cứ kết quả tổng hợp và tình hình, điều kiện thực tế trên địa bàn Thành phố, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động trên địa bàn Thành phố.

f) Lưu trữ, quản lý, kết nối thông tin cơ sở dữ liệu

- Trung tâm Dịch vụ việc làm - Giáo dục nghề nghiệp tỉnh Tây Ninh khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu việc tìm người - người tìm việc phục vụ nghiệp vụ thông tin thị trường lao động, dịch vụ việc làm, kết nối cung - cầu lao động.

- Thực hiện các biện pháp để đảm bảo việc lưu trữ thông tin, dữ liệu an toàn, định kỳ kiểm tra và bảo đảm an toàn thông tin điện tử; đảm bảo thông tin được kết nối, chia sẻ, xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 23/4/2024 của UBND Thành phố về việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn thành phố Tây Ninh (Tiểu dự án 3 thuộc dự án 4).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố

- Chủ trì, tham mưu UBND Thành phố tổ chức triển khai, hướng dẫn các xã, phường thực hiện hỗ trợ việc làm bền vững trên địa bàn Thành phố.

- Tổng hợp Phiếu thông tin người sử dụng lao động và Phiếu thông tin người tìm việc gửi về Trung tâm Dịch vụ việc làm - Giáo dục nghề nghiệp tỉnh Tây Ninh để tổng hợp, nhập tin theo hướng dẫn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh.

- Bố trí kinh phí và quyết toán kinh phí (tổ chức tập huấn, in ấn, cấp phát Phiếu thu thập thông tin việc tìm người, người tìm việc, chi công thu thập thông tin, nhập tin và các chi phí khác,...) theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp tham mưu UBND Thành phố, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Phòng Tài chính-Kế hoạch Thành phố

Thẩm định kinh phí thực hiện Kế hoạch, hướng dẫn quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Chi Cục thuế khu vực thành phố Tây Ninh - Châu Thành.

Phối hợp cung cấp thông tin về đăng ký doanh nghiệp lưu trữ tại cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp trong phạm vi địa phương quản lý, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính, ngành nghề kinh doanh chính, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, tình trạng doanh nghiệp (thành lập mới, đang hoạt động, ngừng hoạt động, giải thể,...).

4. Trung tâm Văn hóa-Thể thao và Truyền thanh

Chủ trì, phối hợp các phòng, ban liên quan thực hiện công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng Kế hoạch hỗ trợ việc làm bền vững trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2024.

5. Ủy ban nhân dân các phường, xã Thành phố

- Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ việc làm bền vững tại địa phương.

- Thông tin tuyên truyền cho người lao động và người sử dụng lao động trên địa bàn nắm bắt đầy đủ về mục đích, ý nghĩa của việc thu thập thông tin để phối hợp cung cấp thông tin cho điều tra viên.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, kết nối việc làm thành công cho người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo trên địa bàn quản lý để giải quyết việc làm, nâng cao thu nhập theo mục tiêu giảm nghèo bền vững.

- Tổ chức điều tra, thu thập và tổng hợp Phiếu thông tin người sử dụng lao động và Phiếu thông tin người tìm việc gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố.

6. Chế độ thông tin báo cáo

Các cơ quan, đơn vị định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND Thành phố (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội), báo cáo định kỳ 06 tháng (trước ngày 01/6), báo cáo năm (trước ngày 01/12) và báo cáo đột xuất kết quả triển khai để tổng hợp báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hỗ trợ việc làm bền vững trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2024 của UBND Thành phố./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTBXH;
- UBNDTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các phòng, ban;
- UBND phường, xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**