

Số: /KH-UBND

Ninh Thuận, ngày 29 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn phường Ninh Thuận

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP); Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt Nghị định 154/2020/NĐ-CP) và Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Tây Ninh về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2024;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân (viết tắt UBND) phường Ninh Thuận ban hành Kế hoạch thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn phường Ninh Thuận, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục quán triệt thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP;

b) Kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản đề kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản trái pháp luật kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định hình thức xử lý;

c) Đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn phường Ninh Thuận.

2. Yêu cầu

a) Công tác tự kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định pháp luật;

b) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tự kiểm tra văn bản

a) Nội dung

Thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường Ninh Thạnh ngay sau khi văn bản được ban hành; tự kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức và nội dung như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

b) Phân công thực hiện

- Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch là đầu mối giúp UBND phường thực hiện tự kiểm tra văn bản; báo cáo Chủ tịch UBND phường, UBND thành phố Tây Ninh (thông qua Phòng Tư pháp thành phố) kết quả tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Các cán bộ, công chức của phường có liên quan:

+ Thực hiện tự kiểm tra văn bản do cơ quan mình chủ trì soạn thảo, trình UBND phường ngay sau khi văn bản được ban hành và gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra về Phòng Tư pháp thành phố Tây Ninh theo quy định của pháp luật;

+ Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê, cán bộ, công chức của phường có liên quan thực hiện công tác tự kiểm tra văn bản do UBND phường chủ trì soạn thảo, nhằm kịp thời phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đúng theo quy định.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và khi có yêu cầu, kiến nghị.

2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung

- Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp;

- Kịp thời tham mưu HĐND, UBND phường ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp với căn cứ pháp lý

đề rà soát hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản.

b) Phân công thực hiện: Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê, cán bộ, công chức của phường có liên quan;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát.

3. Công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần

a) Nội dung

Rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, UBND phường ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2024 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 157 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

b) Phân công thực hiện

- Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch phường chủ trì tham mưu UBND phường ban hành quyết định công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực đối với các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, UBND phường ban hành theo quy định;

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê, cán bộ, công chức của phường có liên quan tham mưu thực hiện.

c) Thời gian hoàn thành việc công bố: ***Chậm nhất ngày 10 tháng 01 năm 2025.***

4. Công tác xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung

Kịp thời xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua công tác tự kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

b) Phân công thực hiện

Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê, cán bộ, công chức của phường có liên quan tham mưu UBND phường xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật;

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND phường xây dựng Kế hoạch, triển khai, thực hiện Kế hoạch có hiệu quả tại địa phương.

- Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Văn phòng – Thống kê, cán bộ, công chức của phường có liên quan phối hợp thực hiện tốt Kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn phường Ninh Thạnh./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Phòng Tư pháp Thành phố;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- Các cán bộ, công chức của phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**